УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБУ СО «КЦСОН

«Мотыгинский» № 543 от 28.12.2022

**ПЛАН**

**работы краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения «Мотыгинский» на 2023 год**

Цель деятельности учреждения:

удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании: предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, определенных действующим законодательством.

Задачи:

1. Выполнение государственного задания в полном объеме.

2. Повышение доступности, эффективности и качества предоставления государственных социальных услуг населению.

3. Внедрение в работу учреждения современных технологий, методик и наилучших практик других регионов

4. Информирование населения о деятельности учреждения, об оказываемых услугах, о внедрении новых технологий в работе, проводимых акциях, о реализуемых проектах.

4. Повышение квалификации сотрудников.

5. Укрепление материально-технической базы:

- усиление мер по обеспечению комплексной безопасности и доступности учреждения для различных категорий получателей социальных услуг;

- расширение информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, и обеспечение доступа к ним получателей социальных услуг.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Наименование мероприятия | | Дата  проведения | | Ответственный | |
|  | Организация исполнения Федерального и Краевого законодательства в сфере социального обслуживания:  - от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;  - от 16.12.2014 г. № 7-3023-ФЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»  - Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-Ф «Об основах гарантия прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. внесенными Федеральным законом от 21.07.2011 № 252-ФЗ)  - Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ ОТ 24.06.1999  - Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 181-ФЗ | | В течение года. | | Резцов Д.С.  Рассадко Н.И.  Рукосуева Л.Я. | |
|  | Организация выявления и учета граждан, проживающих на территории Мотыгинского района и нуждающихся в социальном обслуживании. | | В течение года. | | Рассадко Н.И.  Рукосуева Л.Я. | |
|  | Организация работы по приобретению товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | | В течение года | | Резцов Д.С.  Рукосуева Л.Я. | |
|  |
|  |
|  | Организация работы комиссии внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг с целью повышения качества предоставляемых социальных услуг ПСУ (по плану). | | В течение года | | Резцов Д.С.  Рукосуева Л.Я. | |
|  | Обеспечение выполнения мероприятий по санитарно-эпидемиологическому благополучию, безопасности движения, охране труда (по отдельным планам). | | В течение года | | Рукосуева Л.Я.  Баландина С.В. | |
|  | Проведение мероприятий, направленных на повышение физической активности сотрудников учреждения | | В течение года | | Рукосуева Л.Я.  Баландина С.В. | |
|  | Подготовка зданий учреждения к работе в зимних условиях (по плану). | | апрель - сентябрь 2023 г. | | Рукосуева Л.Я.  Резцов Д.С. | |
|  | Обеспечение пожарной безопасности в учреждении (по плану). | | В течение года | | Рукосуева Л.Я.  Баландина С.В. | |
|  | Организация антитеррористической и противодиверсионной защиты объектов учреждения (по плану) | | В течение года | | Рукосуева Л.Я.  Баландина С.В. | |
|  | Организация и проведение плановых и текущих ремонтов. Сохранение и укрепление материально-технической базы учреждения. | | В течение года | | Резцов Д.С. Рукосуева Л.Я. | |
|  | Организация медицинского профилактического осмотра, диспансеризация сотрудников учреждения. | | В течение года по графику | | Баландина С.В.  Зав.отделениями | |
|  | Организация информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения и ПСУ о необходимости вакцинации против гриппа, коронавирусной инфекции COVID-19 и т.п. | | В течение года | | Резцов Д.С.  Рукосуева Л.Я. Баландина С.В. | |
|  | Обеспечение качества питания и обеспечения мягким инвентарем. | | В течение года | | Рукосуева Л.Я., Гаак Е.Н. | |
|  | Внедрение элементов долговременного ухода, службы «ранняя помощь». | | В течение года | | Рассадко Н.И. Попова Л.В. | |
|  | Организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников учреждения по вопросам социального обслуживания населения. | | В течение года | | Рассадко Н.И. | |
|  | Организация информирования граждан о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах и форме социального обслуживания на дому, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для получателя социальных услуг, платном/бесплатном социальном обслуживании. | | В течение года | | Рассадко Н.И.  Заведующие отделениями | |
|  | Подготовка проектов и реализация ИППСУ, являющихся основанием предоставления социальных услуг. Заключение договоров с ПСУ в соответствии с ИППСУ. Внесение сведений в ГИС АСП. | | В течение года | | Заведующие отделениями | |
|  | Организация межведомственного взаимодействия по вопросам социального обслуживания ПСУ. | | В течение года | | Заведующие отделениями | |
|  | Ежегодная «Декада качества». Анкетирование ПСУ. Обработка, анализ анкет. Подготовка аналитической справки. | | По запросу минсоцполитики | | Бикерт Е.А. | |
|  | Организация своевременного представления информации о деятельности учреждения на сайте учреждения | | В течение года | | Рукосуева Л.Я.  Мыриков П.М. | |
|  | Статистические годовые, квартальные, ежемесячные отчеты, информации о работе. Предоставление отчетов в установленные сроки  Подготовка плана мероприятий на 2023 год.  Подготовка проекта государственного задания на 2023 год.  Подготовка планов мероприятий отделений на 2023 год до 15 декабря 2022 г. | | В течение года  Ноябрь - декабрь | | Рукосуева Л.Я. Рассадко Н.И  Заведующие отделениями | |
|  | Проведение годовой инвентаризации основных средств. | | Ноябрь - декабрь | | Рукосуева Л.Я. | |
|  | Выявление и учет семей с несовершеннолетними детьми, проживающих на территории Мотыгинского района, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. Организация профилактической работы с семьями СОП; семьями категории группы риска; семьями в ТЖС  попавшими в трудную жизненную ситуацию. | | В течение года | | Гаак Е.Н.  Попова Л.В. | |
|  | Участие в ведении единого банка данных семей и детей, находящихся в социально опасном положении (далее СОП). | | В течение года | | Гаак Е.Н.  Потапова Л.В. | |
|  | Проведение сверки сведений, внесенных в краевой единый банк данных о семьях и несовершеннолетних СОП, с КДНиЗП. | | Ежемесячно | | Гаак Е.Н.  Потапова Л.В. | |
|  | Организация работы попечительского совета. | | В течение года | | Резцов Д.С. | |
|  | Организация формирования группы, доставка в летний оздоровительный лагерь и обратно детей и подростков из малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по путевкам Министерства социальной политики Красноярского края. | | Июнь-август | | Рассадко Н.И.  Гаак Е.Н.  Рукосуева Л.Я. | |
|  | Участие в межведомственной операции «Подросток», в том числе в проведении акции «Помоги пойти учиться» | | Май-октябрь | | Гаак Е.Н.  Потапова Л.В. | |
|  | Участие в межведомственной акции «Остановим насилие против детей» | | Май-июнь | | Гаак Е.Н.  Потапова Л.В. | |
|  | Участие в межведомственной работе по социальной реабилитации семей. Содействие в решении социально-бытовых проблем семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации. | | В течение года | | Гаак Е.Н.  Попова Л.В. | |
|  | Мероприятия и освещение в СМИ, ОК.ru, ВКонтакте:   * Старый Новый год * День защитников отечества * Международный женский день * День космонавтики * Празднование Победы в Великой Отечественной войне * День защиты детей * День социального работника * День семьи, любви и верности * День пожилого человека * День инвалида, Декада инвалидов * День матери * Новогодние мероприятия | | 14.01.2023  23.02.2023  08.03.2023  12.04.2023  09.05.2023  01.06.2023  08.06.2023  08.07.2023  01.10.2023  01.12.2023  03.12.2023  26.11.2023  12.2023 | | Заведующие отделениями | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отделение социальной помощи семье и детям** | | | | |
| 1 | **Организационно-практическая и методическая деятельность**  - Выявление и учет проживающих на территории района семей с детьми (многодетных, неполных, неблагополучных, малообеспеченных), находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке;  - Обследование семей и выявление причин и степени социальной дезадаптации, составление актов обследований;  - Определение нуждаемости семей с детьми в конкретных видах и формах социальных услуг;  - Разработка проектов и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации семей и детей, нуждающихся в услугах;  - Заключение договоров на предоставление соц.услуг с семьями и детьми;  - Формирование банка данных на получателей социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании;  - Разработка проекта ИППСУ, заключение договоров на оказание социальных услуг;  - Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ о договором  - Организация и проведение системы контроля качества предоставления социальных услуг специалистами отделения;  - Приём получателей социальных услуг, оказание консультативной помощи;  - Участие в районных конкурсах, мероприятиях, спортивных мероприятиях;  - Изучение нормативно-правовых актов, методической литературы;  - Проведение планёрок со специалистами отделения  - Участие в организации летнего отдыха особо нуждающимся детям (оповещение, консультации, содействие в сборе документов);  - Участие в работе по привлечению спонсорских средств для оказания помощи нуждающимся семьям;  **Организационно–методическая работа стационара**   * Своевременное проведение социальных консилиумов * Оформление личных дел, документов на вновь прибывших детей. * Организация работы творческих групп (кружковая работа) воспитателей. * Семинар с элементами тренинга «Педагогическая мастерская» (организация работы с разновозрастным детским коллективом) * МО «Совершенствование системы работы отделения, анализ работы за полугодие» * Информационно-аналитический семинар для воспитателей и младших воспитателей «Профилактика травматизма воспитанников» * Психолого-педагогическая профилактика самовольных уходов воспитанников (для работников учреждения), семинар с участием психолога «Профилактика самовольных уходов воспитанников» * Анализ работы отделения за 2022 год. План работы отделения на 2023 год.   - Организация летнего отдыха и оздоровления получателей социальных услуг, формирования группы.  - Обновление  информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток) для  информирования населения об услугах, предоставляемых Учреждением  - Публикации в СМИ о деятельности Учреждения.  - Ведение отчётной документации отделения. | По мере необходимости  В течение года  Февраль  По отдельному плану  Март  Апрель  Май–Июнь-  Июль  Сентябрь  Декабрь  По мере необходимости | Зав. отделением, психолог,  социальный педагог,  специалист по социальной работе  Зав. отделением, психолог,  социальный педагог,  специалист по социальной работе | |
| 2 | **Диагностико-аналитическая работа**   * Анкетирование, тестирование воспитанников. * Диагностики адаптации воспитанников к условиям проживания в учреждении. * Подготовка КИПР на вновь прибывших воспитанников, внесение изменений в ИПР, согласно решениям социальных консилиумов. * Анализ успешности проводимых мероприятий. * Анализ медицинских карт воспитанников. | По мере поступления детей  10 дней после поступления  По плану СК  Ежемесячно | Воспитатели Педагог-психолог  специалисты отделения | |
| 3 | **Экспертная деятельность**   * Разработка планов индивидуально-профилактической работы (КИПР) с семьями СОП и группы риска * Разработка рекомендаций педагогам, кураторам случая по профилактической работе с семьями и несовершеннолетними * Организация и проведение внутренних проверок качества оказания социальных услуг специалистами отделения | В течение года | Зав.отделением  психолог, соц.педагог, специалист по соц.работе | |
| 4 | **Профилактическая работа с семьями**  - Социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-неблагополучных семей, семей и несовершеннолетних СОП и группы риска.  - Поддержка семей, находящихся в критической жизненной ситуации, обеспечение одеждой, содействие в получении материальной помощи;  - Выявление фактов жестокого обращения с детьми, информирование соответствующих служб;  - Содействие в помещении ребенка (при необходимости) в учреждение для детей, нуждающихся в социальной реабилитации;  - Организация работы мобильной бригады (посещение по месту жительства получателей социальных услуг, семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, семей с опекаемыми детьми);  - Содействие в решении вопроса занятости, трудоустройства (по необходимости)  - Проведение профилактических бесед с родителями СОП и группы риска, многодетных семей, семей с опекаемыми детьми.  - Анализ работы с семьями СОП и группы риска ежеквартально.  - Подготовка материалов к консультированию и просвещению родителей и несовершеннолетних.  - Беседы с подростками по профилактике употребления алкоголя и табака, ПАФ административная ответственность за данное поведение.  - Проведение индивидуальных консультаций для родителей. | В течение года | Специалисты отделения, инспектор ПДН | |
| 5 | **Взаимодействие органов системы профилактики**  - Участие в межведомственном взаимодействии в проведении индивидуальной профилактической работы с семьями СОП, группы риска.  - Сверка данных о семьях с детьми и о несовершеннолетних детях, состоящих на различных профилактических учетах с КДН и ЗП.  - Участие в межведомственных рейдах, в целях индивидуальной профилактической работы, с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;  - Участие в проведение круглого стола со специалистами органов системы профилактики по теме: «Взаимодействие органов системы профилактики в реализации 120 ФЗ»;  **-** Выявление и своевременное оповещение органов системы профилактики о выявленном неблагополучии в обслуживаемых семьях. | В течение года | Специалисты отделения | |
| 6 | **Контроль**   * Проверка своевременности заполнения ИПР специалистами отделения. * Посещение занятий, проводимых воспитателями, составление справок. * Проверка подготовки планов, аналитических отчетов специалистов отделения Проверка ведения документации по проведенным социальным консилиумам. * Проверка ведения личных дел воспитанников. * Проверка личных дел СОП | ежемесячно | Заведующая отделением | |
| 7 | **Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму**   * Информационное обеспечение педагогов и воспитанников по вопросам антитеррористической деятельности в городе, районе. Просмотр видеороликов с тематикой противодействия терроризму и экстремизму * Проведение инструктажей по вопросам безопасности, антитеррористической защищённости с воспитанниками при проведении культурно-массовых мероприятий, при посещении театров, музеев и т.д. * Проведение инструктажей о поведении и действиях в случаях наступления ситуации террористического характера * Вручение антитеррористических памяток получателям социальных услуг. | в течение года  перед проведением мероприятий | Заведующая отделением Воспитатели | |
| 8 | **Противопожарные мероприятия**   * Организация периодического проведения противопожарного инструктажа воспитанников, изучение правил пожарной безопасности и действий в случае пожара * Организация периодического проведения противопожарного инструктажа социалистов отделения * Проведение просветительских бесед, вручение памяток по пожарной безопасности получателям социальных услуг. * Содействие многодетным семьям, семьям с детьми инвалидами и семьям СОП в получение автономных дымовых датчиков в ТО КГКУ «УСЗН» по Мотыгинскому району | В течение года | Заведующая отделением | |
| 9 | **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности с воспитанниками стационарного отделения**  Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам:   * санитарно-гигиеническое состояние комнат: световой, питьевой, воздушный режимы; * соблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму дня, валеологический анализ режима школьного расписания, предотвращение перегрузки занятиями, дозирование и разрыв по времени при выполнении домашних заданий; * соблюдение режима питания | В течение года | Заведующая отделением Воспитатели | |
| 10 | **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев**   * Проведение инструктажей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев * Контроль работы воспитателей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев у воспитанников * Проведение просветительских бесед, вручение памяток по предупреждению и предотвращению детского травматизма получателям социальных услуг. | В течение года | Заведующая отделением Воспитатели | |
| 11 | **Нормативно-правовая деятельность**  - Содействие (консультации) родителям, имеющим несовершеннолетних детей в получении мер социальной поддержки в соответствии с законодательством РФ;  - Консультирование по вопросам самообеспечения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выявления и реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций (трудоустройство, обучение, получение образования) | В течение года |  | |
| 12 | **Информационно-методическая деятельность**  Участие специалистов отделения в профилактических операциях и акциях: «Подросток», «За жизнь и безопасность наших детей», «Помоги пойти учиться!», «Семья поможет семье» и др.  Изготовление и распространение памяток, буклетов.  - Поздравление семей (многодетных, с опекаемыми детьми и др.) к торжественным датам (открытки, поощрения). | В течение года  Август-сентябрь  В течение года | Специалисты по социальной работе | |
| 13 | **Психолого-педагогическая работа**  Работа творческих кружков «Фантазеры», «Волшебный мир», «Озорная кисточка», «Азбука нравственности»  - Работа клуба «Бюро детских дел»  - Организация деятельности психолого-педагогической помощи получателям социальных услуг (семьи с детьми)  Проведение мероприятий, посвященных празднованию:  Старый Новый год  День защитника отечества  Международный женский день  День космонавтики  День победы  День защиты детей  День семьи, любви и верности  День физкультурника  День знаний  День пожилого человека  День матери  Новый Год | 14.01.2023  23.02.2023  08.03.2023  12.04.2023  09.05.2023  01.06.2023  08.06.2023  08.07.2023  01.09.2023  01.10.2023  26.11.2023.  28.12.2023 | Заведующая отделением Воспитатели | |
| **Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста,**  **инвалидов и детей с ограниченными возможностями** | | | | |
| 1 | **Организационно-методическая работа:**   * Анализ работы отделения за 2022 год * Ежемесячное планирование работы отделения исходя из годового плана * Составление ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов, ведение табеля учета рабочего времени * Организация социального обслуживания получателей социальных услуг отделением в соответствии с ФЗ № 422. * Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам социального обслуживания среди получателей социальных услуг, среди населения (брошюры, стенды, информационные листы, консультации, информационные статьи в соц. сети) * Качественное, своевременное и в полном объеме предоставление социальных услуг получателям социальных услуг. * Межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, главами сельских поселений, центром занятости населения, молодежным центром, участие в «круглых столах» и других мероприятиях, направленных на поддержку пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми и лиц с ограниченными возможностями здоровья, социальное сопровождение ПСУ. * Оценка эффективности социально–реабилитационной помощи, внесение изменений и дополнений в разработанные программы. * Организация и участие в разработке индивидуальных маршрутов реабилитации (абилитации). * Подготовка проектов ИППСУ * Внесение необходимых изменений в документацию отделения (положение, должностных инструкции специалистов) * Выявление и учет нуждающихся в соц. реабилитации (граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями), формирование банка данных, оформление личных дел получателей, контроль за ведением личных дел. | В течение года  По мере необходимости | | Попова Л.В. |
| 2 | **Работа с пожилыми гражданами, инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья**.   * Организация проведения социальной реабилитации (групповых и индивидуальных занятий) пожилых граждан, инвалидов и детей с ограниченными возможностями. * Формирование групп и проведение в соответствии с ИППСУ и договором СО социально–реабилитационных мероприятий пожилых граждан, инвалидов и детей с ОВ. * Организация кружковой работы и формирование групп. * Организация и проведение трудовой реабилитации: проведение мастер–классов, творческих выставок * Формирование групп и организация выездных экскурсионных мероприятий * Формирование групп и организация занятий в рамках «**Школы родственного ухода**» * Формирование и организация групп для занятий в сенсорной комнате * Формирование групп и организация занятий по адаптивной физкультуре * Формирование групп и организация обучения получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникативными технологиями в повседневной жизни. | В течение года  По отдельному плану и по мере необходимости  По мере обращений  В течение года | | Парыгина Т.П.  Юлина Е.В.  Парыгина Т.П.  Юлина Е.В.  Юлина Е.В. |
| 3 | **Социально–психологическая деятельность.**   * Первичная диагностика, составление акта обследования жилищно-бытовых условий проживания, составление социального паспорта семьи. * Социально–психологический патронаж * Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Составление индивидуальных программ развития. * Оказание психологических консультаций лицам, стоящим на обслуживании в отделении. * Психодиагностика и обследование личности детей–инвалидов в целях выявления и анализа их психического состояния, определение степени отклонения в их поведении во взаимоотношениях с окружающими. * Предоставление услуги «кратковременный присмотр за детьми на дому» (по обращению) * Занятия в технике «Песочная терапия» | В течение года по мере необходимости | | Попова Л.В.  специалисты |
| 4 | **Культурно-массовое направление**  Организация и участие в мероприятиях:  «Старый Новый год»  «Святки – колядки»  «День защитника отечества»  «Международный женский день»  «День юмора»  «Светлый праздник Пасха»  «День космонавтики»  «День Победы»  «День семьи»  «День защиты детей»  «День России»  «День любви, семьи и верности»  «День государственного флага»  «День знаний»  «День пожилого человека»  «День народного единства»  «День матери»  «Декада инвалидов»  «Новый год»  - Театральная студия для детей, детей с ОВ. «Я-артист»  - Реализация мероприятий в рамках клуба по интересам «Третья молодость» для пожилых граждан и инвалидов.   1. Организация и проведение мастер классов 2. Проведение тематических вечеров и бесед.   Интеллектуально – познавательные мероприятия:   1. Познавательно – развлекательная игра для инвалидов и детей с ОВ «Эрудиты» 2. Интеллектуальная игра для граждан пожилого возраста, инвалидов «Игры разума» 3. День открытых дверей! (Для семей с детьми – инвалидами и детьми с ОВ) 4. День открытых дверей! (Для граждан пожилого возраста и инвалидов)   Выездные мероприятия с интеллектуальными и развлекательными играми для граждан пожилого возраста в поселения района (по отдельному плану)  Выездные поздравления одинокопроживающих пенсионеров, тружеников тыла, детей войны: «Этот День Победы!» совместно с Отделением социальной помощи на дому и Отделением срочного социального обслуживания.  Организация и проведение творческих выставок «Наши руки ни для скуки»  Посещение мероприятий, экскурсий, выставок:  - Мотыгинский районный краеведческий музей  - МКС Мотыгинского района  - МБУК МБС п. Мотыгино  Организация и проведение «Декады инвалидов»   1. Конкурсно – развлекательная программа для инвалидов, детей – инвалидов и детей с ОВ:   «У нас гости»   1. Развлекательная программа для граждан пожилого возраста «Угадай мелодию»   Реализация мероприятий в рамках программы «Школа для родителей»  Реализация мероприятий в рамках программы «Школа родственного ухода» (разработка памяток, буклетов, работа с гражданами и социальными работниками, осуществляющих уход) | Январь  Февраль  Март  Апрель  Апрель  Май  Май  Июнь  Июнь  Июль  Август  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  2 раза в неделю  В течение года. По плану мероприятий один раз в квартал, один раз в месяц  Февраль  Февраль  Март  Март  В течение года  Май  Раз в квартал п. Мотыгино  Выездные выставки по поселениям по графику выездов  В течение года  01.12 – 08.12.2023  В течение года  В течение года | | Парыгина Т.П.  Юлина Е.В.  Руководитель кружка  Парыгина Т.П.  Юлина Е.В.  Парыгина Т.П.  Юлина Е.В.  Попова Л.В.  Парыгина Т.П.  Специалисты по социальной работе  Парыгина Т.П.  Юлина Е.В.  Попова Л.В. |
| **Отделение срочного социального обслуживания** | | | | |
| 1 | * Оказание срочных услуг в соответствии со ст.21 ФЗ-442 от 28.12.2013 г. * Организация работы мобильной бригады для лиц 65+, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации. * Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам. * Содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации (абилитации), рекомендованных ИПРА инвалида. * Организация работы по выявлению и учету граждан, остронуждающихся в социальной и материальной поддержке, заключение договоров на социальное обслуживание граждан и предоставление социальных услуг в соответствии с договором. * Организация работы пункта проката ТСР. * Типизация граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. * Информационно-разъяснительная работа с ПСУ о необходимости вакцинации против гриппа и коронавирусной инфекции COVID-19. * Участие в организации районных и поселковых мероприятиях в честь Дня Победы, 8 марта, Дня пожилого человека, Декады инвалидов, Новогодний прием у Главы района. * Участие в организации мероприятий по повышению финансовой грамотности ПСУ. * Повышение квалификации специалистов. | В течение года  По обращению ПСУ  по мере необходимости  В течение года | | Бикерт Е.А. |
| **Отделения социального обслуживания на дому № 1 и № 2.** | | | | |
| 1 | **Цель деятельности отделения:** качественное предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, содействие внедрению в работе центра Системы долговременного ухода.  **Основными задачами отделения является**   1. предоставлять социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством о социальном обслуживании; 2. выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому; 3. контроль качества обслуживания получателей услуг; 4. повышение профессионального уровня работников отделения, путем проведения мероприятий; 5. обеспечение выполнения плана мероприятий «Дорожная карта» по реализации проекта системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на 2023-2024годы; 6. принимать участие в обеспечении взаимодействия организаций, вовлеченных в СДУ (межведомственное взаимодействие); 7. принимать участие в создании системы информирования населения о возможностях СДУ, в том числе специального блока, посвященного СДУ, на официальном сайте центра.   **Организационная работа**  - Организация эффективной и качественной работы социальных работников в соответствии с федеральными законами, государственными стандартами, административным регламентом предоставления получателям социальных услуг  - Информирование граждан старшего поколения и инвалидов посредством СМИ, информационных стендах, через полиграфическую продукцию по вопросам социального обслуживания.  - Поддержка в актуальном состоянии информационного стенда «О реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-Ф3 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «О системе долговременного ухода».  **Выполнение государственного задания**  - Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии и индивидуальными программами (ИПСУ сертификатами) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями  - Работа с документами: прием документов, заключение договоров, формирование личных дел, проектов приказов на зачисление и снятие с обслуживания, ведение документации отделения, согласно номенклатуре дел.  - Внесение изменений в личные дела получателей социальных услуг по заявлению получателей социальных услуг и по истечению срока ИППСУ сертификата.  - Пересмотр условий оказания социальных услуг в связи с изменениями прожиточного минимума, среднедушевого дохода получателей социальных услуг. Проведение перерасчета оплаты за оказанные социальные услуги в связи с их изменением.  - Своевременное заполнение актов по предоставлению социальных услуг, взимание платы согласно расчетам, сдача денежных средств в кассу бухгалтерии.  - Организационная работа по выполнения «Дорожной карты», выполнение нормативного показателя по численности получателей социальных услуг и по объемам оказанных услуг.  **Работа с кадрами**  - Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками отделения социальной помощи на дому. По срокам.  - Общее собрание социальных работников. Подведение итогов работы за 2022год по выполнению государственного задания. Доведение до работников отделения утвержденного государственного задания на 2023 год.  - Проведение планерок с приглашением социальных работников.  -Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудников отделения  **Организационно-контролирующие мероприятия**  - Организация внутреннего контроля качества:  - посещение и беседы (в телефонном режиме) получателей социальных услуг с целью проверки качества обслуживания, определение потребности в новых видах социальной помощи, содействие в корректировке ИППСУ в случае необходимости изменения перечня получаемых социальных услуг;  - проведение опроса получателей социальных услуг с целью мониторинга удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказываемых услуг;  -подготовка информационно-аналитического материалов по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год  Осуществление контроля за работой социальных работников отделения:  - соблюдение графика посещения получателей социальных услуг;  - соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг;  - ведение отчетов по социальным услугам, печать актов об оказании социальных услуг из ГИС АСП (своевременность и правильность заполнения репортов);  - ведение дневников получателей социальных услуг;  - этика взаимоотношения социального работника и ПСУ;  - рациональное использование рабочего времени социальными работниками при выполнении должностных обязанностей;  - соблюдение правил поведения получателей социальных услуг.  - составление и утверждение графиков работы социальных работников.  - Анализ распределения нагрузки социальных работников.  - Архивирование документации отделения.  **Анализ деятельности отделения надомного социального обслуживания, статистика**  - Подготовка отчета по количеству граждан, признанных нуждающимся в социальном обслуживании  - Подготовка информации о численности обслуженных граждан отделения  - Подготовка информации о численности обслуженных граждан отделения  **Мероприятия в рамках проекта «Системы долговременного ухода»**  Разработка, внедрение и распространение методических и информационных материалов о системе долговременного ухода:  - Система долговременного ухода, как комплексная программа поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность самообслуживания.   1. - Обслуживание и предоставление помощи гражданам на дому в СДУ: социальные и медицинские компоненты.   - Механизм выявления пожилых граждан, нуждающихся в долговременном уходе и организации информационного обмена в рамках создания системы долговременного ухода.  **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**  Организация поздравлений получателей социальных услуг отделений с праздниками и юбилеями  Участие в мероприятиях, посвященных:  -Дню победы;  -Дню социального работника;  -Дню пожилых людей;  -Дню инвалидов;  - Привлечение получателей социальных услуг для участия в конкурсах, мероприятиях проводимых учреждением. | В течение года  В течение года  В течение года  Ежемесячно  В течение года  Ежеквартально  Ежемесячно  Ежеквартально  В течение года  09.05.2023  08.06.2023  01.10.2023  03.12.2023 | | Заведующие отделениями ОСП на дому  Заведующие отделениями ОСП  Заведующие отделениями ОСП  Заведующие отделениями ОСП, социальные работники |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 1 | Составление и предоставление государственной статистической отчетности по ф. П-4, П-1, П-4НЗ-ЗП-соц., 3-информ | Ежемесячно до 4 числа след месяца | | Петрова Т.В.  АнтоневичЮП. ИвахненкоО.А. |
| 2 | Составление и предоставление бюджетной отчетности по ф. 0503737 об исполнении плана ФХД, ф. 0503769 сведения о кредиторской задолженности учреждения, ф 0503723, ф 0503760 | Ежемесячно до 7 числа месяца  след. за отчетным | | ИвахненкоО.А.  Ненько Е.В.  АнтоневичЮ.П |
| 3 | Инвентаризация счетов бухгалтерского учета 101.00, 104.00, 401.00, 201.00, 302.00, 208.00, 105.00, и забалансовых счетов 18.01, 17.01 | Ежемесячно до 15 числа месяца след. за отчетным | | Ивахненко ОА. |
| 4 | Технологический анализ правильности ведения бухгалтерского учета | Ежемесячно до 15 числа месяца след. за отчетным | | Ивахненко ОА. |
| 5 | Сверка плана ФХД с АЦК (через удаленный доступ); ф 0503737; ф 0503723; ф 0503755. | Ежемесячно до числа | | Ненько Е.А. |
| 6 | Составление и предоставление квартальной отчетности по ф. 0503737, 0503738, 0503177, 0503723, 0503775, а также 0503760 пояснительная записка, отчетность в полном объеме по ЕСН, налоговая отчетность | Ежеквартально до 10.04, до 10.07, до 10.10 | | Ненько Е.В.  Ивахненко ОА. |
| 7 | Составление и предоставление годовой отчетности в полном объеме согласно инструкции № 33н от 25.03.2011 г. Приказа № 139 н от 26.10.2012 г. в последней редакции. | до 25.01.2024,  по требованию Мин.соц.прлитики | | Ивахненко ОА. Ненько Е.В. |
| 8 | Анализ ожидаемого исполнения бюджета за 2023 год внесение изменений путем корректировки плана ФХД | до 15.11.2023,  по требованию Мин.соц.прлитики | | Ненько Е.В.  Ивахненко ОА. |
| 9 | Бюджетная роспись к плану ФХД на 2023 год | по требованию Мин.соц.прлитики | | Ненько Е.В. |
| 10 | Отчетность по исполнению государственного задания для размещения на сайте | по требованию Мин.соц.прлитики | | Ненько Е.В. |
| 11 | Расчет базового норматива для расчета плана ФХД, расчет плана ФХД и формирование его в АЦК Бюджет; размещение на интернет площадках | По требованию Мин.соц.прлитики | | Ненько Е.А. |
| 12 | Учет первичных документов, ведение бухгалтерского учета. | Ежедневно | | Петрова Т.В.  Безруких ДС  ПономареваОВ  Ивахненко ОА  Ненько ЕВ |