

Положение
Об отделении социального обслуживания на дому

I. Общие положения

1.1. Отделение социального обслуживания на дому является структурным подразделением КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения», подчиняется непосредственно директору Центра.

1.2. Отделение социального обслуживания на дому предназначается для оказания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, постоянной или периодической помощи в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности при сохранении пребывания граждан в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

1.3. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей – инвалидов.

Услуги в целях входящих в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг.

1.4. Отделение социального обслуживания на дому в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами в сфере социальной защиты и социального обслуживания, приказами директора КГБУ СО «КЦСОН Мотыгинский», Уставом КГБУ СО «КЦСОН Мотыгинский», и настоящим положением.

II. Порядок и условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

2.1. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, и включает услуги, предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг:

- оплата жилищно-коммунальных услуг и услуг связи за счет средств получателя социальных услуг;

- сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива, содействие в организации доставки к месту проживания (в жилых помещениях без центрального отопления);

- организация помощи в проведении ремонта жилых помещений (осуществление поиска исполнителей и организация заключения с ними договоров подряда для устранения неисправностей и ремонта жилых помещений);

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем;

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг продуктов питания и доставка их на дом;

- помощь в приготовлении пищи из продуктов получателя социальных услуг;

- топка печей, включая доставку топлива от места хранения к печи (в жилых помещениях без центрального отопления);

- обеспечение водой в жилых помещениях без центрального водоснабжения;

- содействие в посещении кино, театров, выставок и других культурных мероприятий (в том числе приобретение билетов за счёт средств получателя социальных услуг, по просьбе получателя социальных услуг информирование о предстоящих культурных мероприятиях, при необходимости в рабочее время сопровождение получателя социальных услуг при посещении культурных мероприятий, прогулки с гражданами пожилого возраста);

- содействие в помещении в организации, осуществляющие стационарное социальное обслуживание (помощь в оформлении документов);

- организация работы на приусадебном участке, в том числе с привлечением иных лиц (служб) за счёт средств получателя социальных услуг;

- получение по доверенности (содействие в получении) пенсий, пособий и других социальных выплат получателя социальных услуг;

- уборка жилых помещений с привлечением иных лиц (служб) за счёт средств получателя социальных услуг;

- обеспечение книгами, журналами, газетами, в том числе приобретение за счёт средств получателя социальных услуг, доставка на дом, заполнение квитанций на подписку;

- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход (в том числе обтирание, обмывание, вынос судна; мытье головы, тела; размягчение и стрижка ногтей; стрижка, бритье; снятие постельного и нательного белья);

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и доставка на дом;

- покупка за счёт средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту и их доставка получателю социальных услуг;

- содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя);

- оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно;

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);

- консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми в форме социального обслуживания на дому ;

-содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов ,семей, имеющих детей –инвалидов, к социально значимым объектам, в том числе детей инвалидов .

2.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае полной или частичная утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2.3. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных

услуг на основании договора, заключённого с получателем или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

2.5. Зачисление на социальное обслуживание на дому осуществляется на основании:

- заявления гражданина или его законного представителя;
- документа, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документа, подтверждающего полномочия представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);
- копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объём, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- копия документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;
- копия документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг)

Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

2.6. На основании документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6, руководитель учреждения социального обслуживания в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления принимает решение о зачислении заявителя на постоянное или временное социальное обслуживание на дому, необходимости оплаты требуемых ему услуг или выносит мотивированное решение об отказе в социальном обслуживании на дому, о чем сообщает заявителю.

2.7. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг на дому в связи:

- с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;
- с нарушением получателем социальных услуг условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- с осуждением получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

2.8. Граждане принимаемые на социальное обслуживание на дому или их законные представители должны быть ознакомлены с информацией об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

III. Плата за социальное обслуживание

1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателей социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законом субъекта Российской Федерации.

2. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода.

3. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации.

5. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно следующим категориям:

- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- супруги погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны или участников Великой Отечественной войны, вдовы военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, не вступившие в повторный брак;
- одиноко проживающие лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее 6 месяцев, исключая периоды работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в

период Великой Отечественной войны, одиноко проживающие супружеские пары, в которых один из супругов является труженником тыла;

- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны;

- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- Герои Советского Союза;

- Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы;

- Герои Социалистического Труда и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

- инвалиды боевых действий.

IV. Организация и порядок работы отделения

4.1. Отделение социального обслуживания на дому осуществляет свою деятельность под руководством заведующего.

4.2. Заведующий отделением социального обслуживания на дому назначается на должность и освобождается от должности приказом директора КГБУ СО «КЦСОН Мотыгинский » в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на сотрудника отделения социального обслуживания на дому или КГБУ СО «КЦСОН Мотыгинский », из числа наиболее опытных специалистов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора КГБУ СО «КЦСОН Мотыгинский » изданного в соответствии с соблюдением требований законодательства о труде.

4.3. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате КГБУ СО «КЦСОН Мотыгинский » в соответствии с графиком посещения.

График посещения составляется на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателей и утверждается заведующим отделением социального обслуживания на дому

4.4. К работе в качестве социального работника отделения социального обслуживания на дому привлекаются граждане РФ, проживающие на территории муниципального образования, имеющие высшее или средне-специальное образование.

4.5. Социальный работник подчиняется непосредственно заведующему отделением, директору Центра.

При отсутствии социального работника его нагрузка может распределяться заведующими отделениями на дому между другими социальными работниками отделения.

4.5. Штатное расписание отделения социального обслуживания на дому утверждается Директором КГБУ СО «КЦСОН Мотыгинский ».

4.6. Трудовые отношения с работниками отделения социального обслуживания на дому оформляются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.7. Работники отделения социального обслуживания на дому могут приниматься на работу с испытательным сроком. Оплата труда работников отделения производится на основании действующей системы оплаты труда пропорционально отработанному времени.

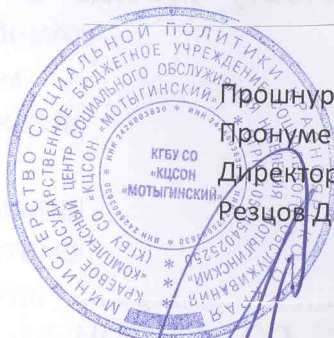
V. Меры социальной поддержки работников отделения социального обслуживания на дому

5.1. Работники КГБУ СО «КЦСОН Мотыгинский», должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам, имеют право на следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с перечнями и нормами бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем, установленными Правительством края;
 - компенсацию расходов на оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных маршрутов, а при их отсутствии - междугородных (внутрирайонных) маршрутов при исполнении работником должностных обязанностей по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, связанных с разъездами, в пределах городского округа, муниципального района. Размер и порядок компенсации расходов на оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных маршрутов, а при их отсутствии - междугородных (внутрирайонных) маршрутов устанавливаются Правительством края;
 - предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры раз в год за счет средств работодателя.
- Меры социальной поддержки предоставляются работникам, для которых работа в КГБУ СО «КЦСОН Мотыгинский» является основным местом работы.

IV. Отчетность

6.1. Отчеты и другую информацию о деятельности отделения социального обслуживания на дому предоставляются согласно установленным срокам по формам мониторинга в сфере социальной защиты населения.



Пронумеровано: *7 ст/р*

Пронумеровано: *7 ст/р*

Директор КГБУ СО КЦСОН "Мотыгинский"
Резцов Д.С.

