

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора КГБУ СО
«КЦСОН «Мотыгинский»
От «02» марта 2020 г. №90/1-ОД

**Положение
об отделении срочного социального обслуживания.**

I. Общие положения

- 1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Срочное отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мотыгинский», подчиняется непосредственно директору Центра.
- 1.2. Срочное отделение предназначается:
- 1.2.1. для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;
- 1.2.2. для социального сопровождения граждан и оказания им социальных услуг по договору в рамках индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).
- 1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский», настоящего положения.
- 1.4. Настоящее положение об отделении срочного социального обслуживания (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Законом Красноярского края от 16.12.2014г. № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан Красноярского края»; Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ (ред. От 29.12.2015г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»; Федеральным законом от 02.08.1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»; Гражданским кодексом Российской Федерации; ГОСТами, стандартами и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края; Уставом КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский».
- 1.5. Срочное отделение осуществляет свою деятельность по принципу территориального социального обслуживания населения.
- 1.6. Срочное отделение осуществляет свою деятельность под руководством заведующей.

1.7. Заведующий отделением срочного социального обслуживания назначается на должность и освобождается от должности приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский» в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством. На период отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на сотрудника Срочного отделения или Центра из числа наиболее опытных специалистов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Центра, изданного в соответствии с соблюдением требований законодательства о труде.

II. Задачи отделения срочного социального обслуживания

- 2.1. Срочное отделение создаётся в целях:
 - 2.1.1. Оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;
 - 2.1.2. Социального сопровождения граждан и оказания социальных услуг по договору в рамках ИППСУ.
- 2.2. Основными задачами деятельности срочного отделения являются:
 - 2.2.1 выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной, материальной поддержке, социальном обслуживании и сопровождении;
 - 2.2.2 определение конкретных форм помощи, периодичность ее предоставления гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
 - 2.2.3 оказание срочных социальных услуг и услуг по договору в рамках ИППСУ нуждающимся гражданам при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
 - 2.2.4 привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки нуждающимся гражданам;
 - 2.2.5. социальное сопровождение граждан;
 - 2.2.6. координация работы мобильной бригады для лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации.

III. Основные направления деятельности отделения срочного социального обслуживания:

- 3.1. Срочное социальное обслуживание предоставляется гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании не чаще одного раза в квартал бесплатно, и включает услуги, предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг для пожилых граждан и инвалидов:
 - 3.1.1. содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- 3.1.2. содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.
- 3.1.3. содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг;
- 3.1.4. содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение права на меры социальной поддержки.
- 3.2. Социальное обслуживание граждан в рамках действующего договора о предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении осуществляется в соответствии с ИППСУ гражданина и включает услуги, предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг:
- 3.2.1. оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг (содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством);
- 3.2.2. консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки;
- 3.2.3. содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги «социальное такси»;
- 3.2.4. обучение (содействие в обучении) получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникационными технологиями в повседневной жизни.
- 3.3. Координация работы мобильной бригады для лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации:
- 3.3.1. содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотрах (в том числе осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя).

IV. Порядок и условия предоставления социальных услуг

- 4.1. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (ИППСУ) на основании договора о предоставлении социальных услуг и о социальном сопровождении, заключенного с получателем социальных услуг или его

законным представителем, в течение суток с даты предоставления ИППСУ поставщику социальных услуг.

4.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.4. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.5. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

4.5.1. полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

4.5.2. наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

4.5.3. наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4.5.4. отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

4.5.5. наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

4.5.6. отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.5.7. отсутствие работы и средств к существованию;

4.5.8. наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

V. Организация и порядок работы отделения

5.1. К работе в качестве специалистов отделения срочного социального обслуживания привлекаются граждане РФ, проживающие на территории муниципального образования, имеющие высшее или среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы.

5.2. Штатное расписание отделения срочного социального обслуживания утверждается Директором Центра.

5.3. Трудовые отношения с работниками отделения оформляются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.4. Работники отделения могут приниматься на работу с испытательным сроком. Оплата труда работников отделения производится на основании действующей системы оплаты труда пропорционально отработанному времени.

5.5. Работники отделения срочного социального обслуживания осуществляют выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке с целью последующего предоставления им помощи.

VI. Меры социальной поддержки работников отделения срочного социального обслуживания

6.1. Работники КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский», в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам, имеют право на следующие меры социальной поддержки:

- компенсацию расходов на оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных маршрутов, а при их отсутствии – междугородных (внутрирайонных) маршрутов при исполнении работником должностных обязанностей по предоставлению социальных услуг, связанных с разъездами, в пределах городского округа, муниципального района. Размер и порядок компенсации расходов на оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных маршрутов, а при их отсутствии – междугородных (внутрирайонных) маршрутов устанавливаются Правительством края;

- предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры раз в год за счет средств работодателя. Меры социальной поддержки предоставляются работникам, для которых работа в КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский» является основным местом работы.

- предоставление МСП по оплате ЖКУ специалистам, проживающим и работающим в сельской местности и поселках городского типа.

VII. Отчетность

7.1. Отчеты и другая информация о деятельности отделения срочного социального обслуживания предоставляются согласно срокам и по формам, установленным в сфере социального обслуживания населения.



Прошнуровано: *scf*
Пронумеровано: *scf*

Директор КГБУ СО КЦСОН "Мотыгинский"
Резцов Д.С.