

Соглашение о совместной деятельности

пгт. Мотыгино

«02» сентября 2020 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания «Мотыгинский», именуемое в дальнейшем «Учреждение», расположенное по адресу: 663400 Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Советская, 112, в лице директора Резцова Дениса Станиславовича, действующего на основании Устава, и Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр Мотыгинского района», именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности», расположенное по адресу: 663400 Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Первомайская, 27, в лице исполняющего обязанности директора Тимофеевой Светланы Львовны, действующего на основании Устава далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются:

- повышение качества жизни граждан - получателей социальных услуг;
- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор добровольческой деятельности вправе:

- осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения в согласованных с Учреждением формах деятельности;

2.2. Организатор добровольческой деятельности обязан:

– представлять Учреждению список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), иных данных по соглашению сторон, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

– назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Учреждение;

– обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

– проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости,

– содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

– согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения таких мероприятий;

– представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

– информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

– информировать привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии).

2.3. Учреждение вправе:

– информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

– обеспечить поддержку Организатору добровольческой деятельности, добровольцам (волонтерам);

– оценивать результаты работы Организатора добровольческой деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет»: //добровольцыроссии.рф.

2.4. Учреждение обязано:

– обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

– обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

– информировать Организатора добровольческой деятельности в письменной форме до заключения Соглашения об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и других правилах, соблюдение которых требуется от Организатора добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

– определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

III. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности Организатора добровольческой деятельности.

3.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «01» сентября 2021 г.

3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон или расторгнуто по решению одной из Сторон, при этом сторона, принявшая решение о внесении изменений в Соглашение или его расторжении обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме не менее чем за 10 рабочих дней.

3.6. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.7. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организатора добровольческой деятельности.

IV. Адреса и реквизиты Сторон:

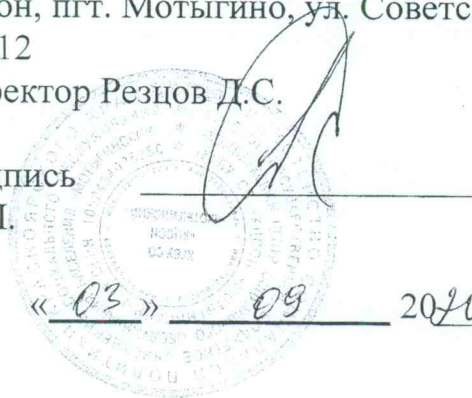
Учреждение

Краевое государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания «Мотыгинский»

Юридический адрес: 663400 Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Советская, д. 112

Директор Резцов Д.С.

Подпись
М.П.



« 03 » 09 2020 г.

Организатор добровольческой деятельности

Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр Мотыгинского района»

Юридический адрес: 663400 Красноярский край, Мотыгинский район, пгт. Мотыгино, ул. Первомайская, 27

И.о. директора МБУ «МЦМР» Тимофеева С.Л.

Подпись
М.П.



09 2020 г.