

Утвержден приказом директора  
МБУ «КЦСОН» № 482-04  
от «31» декабря 2019 г.  
\_\_\_\_\_ Д.С. Резцов  
«31» декабря 2019 г.

**ПЛАН**  
**работы Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения «Мотыгинский» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4
1	Организация исполнения Федерального и Краевого законодательства в сфере социального обслуживания: - от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»; - от 16.12.2014 г. № 7-3023-ФЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» - Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основах гарантии прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. внесенными Федеральным законом от 21.07.2011 № 252-ФЗ) - Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ ОТ 24.06.1999 - Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 181-ФЗ	В течение года.	Резцов Д.С. Рассадко Н.И. Дятлов Г.В.
2	Организация выявления и учета граждан, проживающих на территории Мотыгинского района и нуждающихся в социальном обслуживании.	В течение года.	Рассадко Н.И. Дятлов Г.В.
3	Организация работы по приобретению товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МБУ	В течение года	Резцов Д.С. Дятлов Г.В.
4	Мероприятия по повышению качества оказываемых социальных услуг в соответствии с требованиями стандартов. Соблюдение требований утвержденных стандартом качества.	В течение года	Резцов Д.С. Рассадко НИ.
5	Организация и проведение плановых и текущих ремонтов. Сохранение и укрепление материально-технической базы учреждения.	В течение года	Иванов С.А.

6	Организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников учреждения по вопросам социального обслуживания населения.	В течение года	Резцов Д.С. Рассадко Н.И. Дятлов Г.В.
7	Организация информирования граждан о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах и форме социального обслуживания на дому, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для получателя социальных услуг, платном/бесплатном социальном обслуживании.	В течение года	Дятлов Г.В. Рассадко Н.И.
8	Подготовка проектов и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), являющихся основанием предоставления социальных услуг. Заключение договоров с получателями социальных услуг в соответствии с ИППСУ. Соотношение оказанных услуг: обслуживаемые по договору не менее 80% / получатели срочных социальных услуг не более 20% от плановых показателей государственного задания.	В течение года	Рассадко Н.И. Дятлов Г.В. Заведующие отделениями
9	Организация межведомственного взаимодействия по вопросам социального обслуживания.	В течение года	Резцов Д.С. Рассадко Н.И. Дятлов Г.В.
10	Ежегодная «Декада качества». Анкетирование ПСУ. Обработка, анализ анкет. Подготовка аналитической справки.	Май, ноябрь	Рассадко Н.И.
11	Организация своевременного представления информации о деятельности учреждения на сайте учреждения	В течение года	Дятлов Г.В.
12	Статистические годовые, квартальные, ежемесячные отчеты, информации о работе. Предоставление отчетов в установленные сроки Подготовка плана мероприятий на 2020 год. Подготовка проекта государственного задания на 2020 год. Подготовка планов мероприятий отделений на 2021 год до 25 ноября 2020 г.	В течение года Ноябрь - декабрь	Дятлов Г.В. Рассадко Н.И. Заведующие отделениями
13	Проведение годовой инвентаризации основных средств.	Ноябрь - декабрь	Пономарева О.В.
14	Выявление и учет семей с несовершеннолетними детьми, проживающих на территории Мотыгинского района, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении.	В течение года	Рассадко НИ Зав.отделениями
15	Ведение единого банка данных семей и детей, находящихся в социально опасном положении (далее СОП).	В течение года	Рассадко НИ
16	Проведение сверки сведений, внесенных в краевой единый банк данных о семьях и	Ежемесячно	Рассадко НИ Заведующая



	несовершеннолетних СОП, с КДНиЗП.		отделением ОПБН
17	Организация профилактической работы с семьями СОП; семьями категории группы риска; семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Рассадко НИ Зав отделениями ОПБН, Сид, ОВЗ
18	Участие в организации летнего оздоровления и отдыха детей и подростков из малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по путевкам Министерства социальной политики Красноярского края.	Июнь-август	Дятлов Г.В. Рассадко НИ Зав.отделениями
19	Участие в межведомственной операции «Подросток», в том числе в проведении акции «Помоги пойти учиться»	Май-октябрь	Дятлов Г.В. Рассадко НИ Зав.отделениями
20	Участие в межведомственной акции «Остановим насилие против детей»	Май-июнь	Дятлов Г.В. Рассадко НИ Зав.отделениями
21	Участие в межведомственной работе по социальной реабилитации семей. Содействие в решении социально-бытовых проблем семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Дятлов Г.В. Рассадко Н.И., Зав.отделениями
22	Участие в проведении мероприятий и освещение в СМИ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рождественская неделя милосердия</li> <li>• День защитников отечества</li> <li>• Международный женский день</li> <li>• Празднование Победы в Великой Отечественной войне</li> <li>• День защиты детей</li> <li>• День социального работника</li> <li>• День семьи, любви и верности</li> <li>• День пожилого человека</li> <li>• День инвалида, Декада инвалидов</li> <li>• День матери</li> <li>• Новогодние мероприятия</li> </ul>	01.2020 23.02.2020 08.03.2020 09.05.2020 01.06.2020 08.06.2020 08.07.2020 01.10.2020 01.12.-11.12.20 11.2020 12.2020	Заведующие отделениями

**Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних со стационаром на 8 койко-мест (14 шт.ед.)**

1	<p><b>Организационно-методическая деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление и учет проживающих на территории района семей с детьми, (многодетных, неполных, неблагополучных, малообеспеченных) находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке;</li> <li>- Обследование семей и выявление причин и степени социальной дезадаптации, составление актов обследований;</li> <li>- Определение нуждаемости семей с детьми в конкретных видах и формах социальных услуг;</li> <li>- Разработка проектов и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации семей и детей, нуждающихся в услугах КГБУ СО «КЦСОн»;</li> <li>- Заключение договоров на предоставление соц.услуг с семьями и детьми;</li> <li>- Формирование личных дел получателей социальных услуг;</li> <li>- Участие в конкурсах, мероприятиях, спортивных мероприятиях на базе КГБУ СО «КЦСОн», района;</li> <li>- Изучение нормативно-правовых актов, методической литературы;</li> <li>- Участие в организации летнего отдыха особо нуждающимся детям (оповещение, консультации, содействие в сборе документов);</li> <li>- Участие в работе по привлечению спонсорских средств для оказания помощи нуждающимся семьям;</li> </ul> <p><b>Организационно–методическая работа стационара</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение социальных консилиумов</li> <li>• Оформление личных дел, документов на вновь прибывших детей.</li> <li>• Работа с документами.</li> <li>• Организация работы творческих групп.</li> <li>• Информационный блок «Психолого-педагогическая профилактика самовольных уходов воспитанников»</li> <li>• Семинар с элементами тренинга «Педагогическая мастерская» (организация работы с разновозрастным детским коллективом)</li> <li>• МО «Совершенствование системы работы отделения, анализ работы за полугодие»</li> <li>• Информационно-аналитический семинар «Профилактика травматизма воспитанников»</li> <li>• Семинар с элементами тренинга «Педагогическая мастерская»</li> <li>• Информационный семинар с участием психолога «Профилактика самовольных уходов воспитанников»</li> </ul>	<p align="center">По мере необходимости В течение года Февраль</p> <p align="center">По отдельному плану</p> <p align="center">Март Апрель Май–Июнь- Июль Сентябрь Декабрь</p>	<p align="center">Зав. отделением, психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе</p>
---	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы отделения за 2019 год. План работы отделения на 2020 год.</li> </ul>		
2	<p><b>Диагностико-аналитическая работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирование, тестирование воспитанников.</li> <li>Диагностики адаптации воспитанников к условиям проживания в КГБУ «КЦСОН «Мотыгинский».</li> <li>Подготовка ИПР на вновь прибывших воспитанников, внесение изменений в ИПР, согласно решениям социальных консилиумов.</li> <li>Анализ успешности проводимых мероприятий.</li> <li>Анализ медицинских карт воспитанников.</li> </ul>	По мере поступления детей 10 дней после поступления По плану СК Ежемесячно	Воспитатели Педагог-психолог специалисты отделения
3	<p><b>Экспертная деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка планов индивидуально-профилактической работы (ИПР) с семьями СОП и группы риска</li> <li>Разработка рекомендаций педагогам, кураторам случая по профилактической работе с семьями и несовершеннолетними</li> <li>Организация и проведение внутренних проверок качества оказания социальных услуг специалистами отделения</li> </ul>	В течение года	Зав.отделением психолог,соц.педагог,специалист по соц.работе
4	<p><b>Профилактическая работа с семьями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-неблагополучных семей, семей и несовершеннолетних СОП и группы риска.</li> <li>-Поддержка семей, находящихся в критической жизненной ситуации, экстренной помощью в виде организации питания, обеспечение одеждой, оказание материальной помощи;</li> <li>- Выявление фактов жестокого обращения с детьми, информирование соответствующих служб;</li> <li>- Содействие в помещении ребенка (при необходимости) в учреждение для детей, нуждающихся в социальной реабилитации;</li> <li>- Организация работы мобильной бригады (посещение по месту жительства получателей социальных услуг, семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации);</li> <li>- Содействие в решении вопроса занятости, трудоустройства</li> <li>- Проведение профилактических бесед с родителями СОП и группы риска.</li> <li>- Анализ работы с семьями группы риска и СОП за полугодие и год.</li> <li>- Подготовка материалов к консультированию и просвещению родителей и несовершеннолетних.</li> <li>- Беседы с подростками по профилактике употребления алкоголя и табака, ПАФ административная ответственность за данное поведение.</li> <li>- Проведение индивидуальных консультаций для родителей</li> </ul>	В течение года	Специалисты отделения, инспектор ПДН

5	<p><b>Взаимодействие органов системы профилактики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация межведомственного взаимодействия в проведении индивидуальной профилактической работы с семьями СОП, группы риска.</li> <li>- Содействие в оказании адресной помощи материально-экономического характера</li> <li>- Сверка данных о семьях с детьми и о несовершеннолетних детях, состоящих на различных профилактических учетах</li> <li>- Участие в межведомственных рейдах, в целях индивидуальной профилактической работы, с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;</li> <li>- Участие в проведение круглого стола со специалистами органов системы профилактики по теме: «Взаимодействие органов системы профилактики в реализации 120 ФЗ»;</li> </ul>	В течение года	Специалисты отделения
6	<p><b>Контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка своевременности заполнения ИПР специалистами отделения.</li> <li>• Посещение занятий, проводимых воспитателями, составление справок.</li> <li>• Проверка подготовки планов, аналитических отчетов специалистов отделения Проверка ведения документации по проведенным социальным консилиумам.</li> <li>• Проверка ведения личных дел воспитанников.</li> <li>• Проверка личных дел СОП</li> </ul>	ежемесячно	Заведующая отделением
7	<p><b>Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационное обеспечение педагогов и воспитанников по вопросам антитеррористической деятельности в городе, районе Просмотр CD с тематикой противодействия терроризму и экстремизму</li> <li>• Проведение инструктажей по вопросам безопасности, антитеррористической защищённости с воспитанниками при проведении культурно-массовых мероприятий, при посещении театров, музеев и т.д.</li> <li>• Проведение инструктажей о поведении и действиях в случаях наступления ситуации террористического характера</li> </ul>	в течение года  перед проведением мероприятий	Заведующая отделением Воспитатели
8	<p><b>Противопожарные мероприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация периодического проведения противопожарного инструктажа воспитанников, изучение правил пожарной безопасности и действий в случае пожара</li> <li>• Организация периодического проведения противопожарного инструктажа социалистов отделения</li> </ul>	В течение года	Заведующая отделением
9	<p><b>Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности с воспитанниками стационарного отделения</b></p>	В течение года	Заведующая отделением



	<p>Осуществлять регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– санитарно-гигиеническое состояние комнат: световой, питьевой, воздушный режимы;</li> <li>– соблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму дня, валеологический анализ режима школьного расписания, предотвращение перегрузки занятиями, дозирование и разрыв по времени при выполнении домашних заданий;</li> <li>– соблюдение режима питания</li> </ul>		Воспитатели
10	<p><b>Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение инструктажей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев</li> <li>– Контроль работы воспитателей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев у воспитанников</li> </ul>	В течение года	Заведующая отделением Воспитатели
11	<p><b>Нормативно-правовая деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Содействие (консультации) родителям, имеющим несовершеннолетних детей в получении мер социальной поддержки в соответствии с законодательством РФ;</li> <li>- Консультирование по вопросам самообеспечения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выявления и реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций (трудоустройство, обучение, получение образования)</li> </ul>	В течение года	
12	<p><b>Информационно-методическая деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие специалистов отделения в профилактических операциях и акциях:</li> <li>-акция: «Семья поможет семье» (сбор и раздача вещей, игрушек нуждающимся семьям);</li> <li>- «Остановим насилие против детей»;</li> <li>-акция «Помоги пойти учиться»;</li> <li>- Изготовление и распространение буклетов: «Памятка о требованиях пожарной безопасности» «Правила поведения на зимних каникулах» «Скажи наркотикам нет»; «Влияние алкоголя и никотина на организм».</li> <li>- Поздравление ряда семей (многодетных, с опекаемыми детьми и др.) к торжественным датам (открытки, поощрения);</li> <li>- написание статей в газету и на официальный сайт КГБУ «КЦСОН «Мотыгинский»</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>В течение года</p>	Специалисты по социальной работе

**Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов, детей и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1	<p><b>Организационно-методическая деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы отделения</li> <li>• Анализ работы отделения за прошедший год</li> <li>• Составление ежемесячных, квартальных, годовых отчетов отделения</li> <li>• Составление ежемесячного планирования работы отделения исходя из годового плана работы отделения</li> <li>• Выявление нуждающихся в соц. реабилитации, формирование банка данных, оформление личных дел</li> <li>• Разработка проектов индивидуальных маршрутов реабилитации (абилитации) и составление рекомендаций по реабилитации</li> <li>• Изучение запроса получателей социальных услуг, информирование о предоставляемых услугах.</li> <li>• Отслеживание эффективности реабилитационной помощи, внесение дополнений и изменений в разработанные программы.</li> <li>• Разработка и составление сценариев, программ, публикаций.</li> <li>• Участие в организации консультаций, «круглых столов» и других мероприятий для развития межведомственного взаимодействия и объединения усилий в поддержке семей с детьми с ОВЗ.</li> <li>• Работа с молодежным волонтерским движением совместно с Молодежным центром.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующая отделением специалисты</p>
2	<p><b>Консультативно-просветительское направление</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация программы «Школа для родителей»</li> <li>• Реализация мероприятий в рамках клуба по интересам «Третья молодость» для пожилых граждан и инвалидов.</li> </ul>	<p>В течение года ежемесячно</p>	<p>Заведующая отделением специалисты</p>
3	<p><b>Коррекционно-развивающая деятельность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание психолого-педагогической помощи родителям и членам семьи, воспитывающим ребенка с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>• Индивидуальные консультации родителей и членов семьи с ребенком ОВЗ, тренинги, просмотр видеосюжетов, практические упражнения.</li> <li>• Социальное сопровождение несовершеннолетних с ОВЗ (в том числе вне отделения) и реализация программ социальной реабилитации</li> <li>• Первичная диагностика, составление акта обследования жилищно-бытовых условий,</li> </ul>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Заведующая отделением специалисты</p>



	<p>составление социального паспорта семьи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Социальный патронаж семей, воспитывающих детей с ОВЗ</li> <li>• Оказание социальных услуг реализуемых отделением в рамках договоров с ПСУ</li> </ul>		
4	<p><b>Спортивно-оздоровительное направление</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятия адаптивной физкультурой.</li> <li>• Подвижные игры среди пожилых людей на базе МБУ ДО «Мотыгинская ДЮСШ»</li> </ul>	По отдельному плану	Гаак Е.Н. Баландина Н.С.
<b>Отделение срочного социального обслуживания</b>			
1	Оказание срочных услуг в соответствии со ст.21 ФЗ-442 от 28.12.2013 г.	В течение года	Заведующие отделениями
2	Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам.	В течение года	Заведующая ОССО
3	Содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации (абилитации), рекомендованных ИПРА инвалида.	По обращению ПСУ	Специалисты ОССО
4	Организация обучения получателей услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникативными технологиями в повседневной жизни.	по мере необходимости	Заведующая ОССО
5	Организация работы по выявлению и учету граждан, остро нуждающихся в социальной и материальной поддержке, заключение договоров на социальное обслуживание граждан.	В течение года	Заведующая ОССО
6	Участие организации районных и поселковых мероприятиях в честь Дня Победы, 8 марта, Дня пожилого человека, Декады инвалидов, Новогодний прием у Главы района.	В течение года	Специалисты ОССО
<b>Отделение социальной помощи на дому престарелым гражданам и инвалидам</b>			
1	<p>Работа по социальному обслуживанию населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление и учет одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Мотыгинского района и нуждающихся в социальном обслуживании на дому</li> <li>• Оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов на дому</li> <li>• Контроль соответствия бумажных и электронных дел в регистре получателей социальных услуг, состоящих на обслуживании ОСП на дому</li> <li>• Организация совместной работы с главами поселений, учреждениями и предприятиями района</li> <li>• Предоставление консультаций обслуживаемым гражданам по вопросам оплаты за социальное обслуживание, внесение соответствующих изменений в личные дела</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>По обращению</p>	<p>Заведующие отделениями ОСП на дому</p> <p>Социальные работники</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение перерасчета размера оплаты за социальное обслуживание, в связи с изменениями прожиточного минимума.</li> <li>• Проведение обучающих семинаров, совещаний, планерок с социальными работниками ОСП на дому</li> <li>• Участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий 8 марта, День Победы, День пожилых людей, День инвалида, новогодние мероприятия</li> <li>• Сотрудничество с волонтерами, учащимися образовательных учреждений, по оказанию дополнительных социально-бытовых услуг ветеранам ВОВ.</li> </ul>	<p>Не реже 4-х раз в год еженедельно</p> <p>Март, май, сентябрь, ноябрь, декабрь</p>	
2	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление контроля качества, соответствие ГОСТам, количества услуг, предоставляемых социальными работниками</li> <li>• Проверки графиков посещения обслуживаемых граждан.</li> <li>• Выездные проверки в поселениях района.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p> <p>В течение года</p>	Заведующие отделениями ОСП на дому
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
1	Составление и предоставление государственной статистической отчетности по ф. П-4, П-1, П-4НЗ-ЗП-соц., 3 - ф	Ежемесячно до 4 числа след месяца	Петрова Т.В. Антоневич Ю.П. Ивахненко О.А.
2	Составление и предоставление бюджетной отчетности по ф. 0503737 об исполнении плана ФХД, ф. 0503769 сведения о кредиторской задолженности учреждения, ф 0503723, ф 0503760	Ежемесячно до 7 числа месяца след. за отчетным	Ивахненко О.А. Ненько Е.В. Антоневич Ю.П.
3	Инвентаризация счетов бухгалтерского учета 101.00, 104.00, 401.00, 201.00, 302.00, 208.00, 105.00, и забалансовых счетов 18.01, 17.01	Ежемесячно до 15 числа месяца след. За отчетным	Ивахненко О.А.
4	Технологический анализ правильности ведения бухгалтерского учета	Ежемесячно до 15 числа месяца след. за отчетным	Ивахненко О.А.
5	Сверка плана ФХД с АЦК (через удаленный доступ); сверка плана ФХД с АЦК ф 0503127; ф 0503737; ф 0503723; ф 0503755.	Ежемесячно до числа	Ненько Е.А.
6	Составление и предоставление квартальной отчетности по ф. 0503737, 0503738, 0503177, 0503723, 0503775, а также 0503760 пояснительная записка, отчетность в полном объеме по ЕСН, налоговая отчетность	Ежеквартально до 10.04, до 10.07, до 10.10	Ненько Е.В. Ивахненко О.А.
7	Составление и предоставление годовой отчетности в полном объеме согласно инструкции № 33н от 25.03.2011 г. Приказа № 139 н от 26.10.2012 г.	до 25.01.2021, по требованию	Ивахненко О.А. Ненько Е.В.



		Мин.соц.прлитики	
8	Анализ ожидаемого исполнения бюджета за 2020 год внесение изменений путем корректировки плана ФХД	до 15.11.2020, по требованию Мин.соц.прлитики	Ненько Е.В. Ивахненко О.А.
9	Бюджетная роспись к плану ФХД на 2020 год	по требованию Мин.соц.прлитики	Ненько Е.В.
10	Отчетность по исполнению государственного задания для размещения на сайте	по требованию Мин.соц.прлитики	Ненько Е.В.
11	Расчет базового норматива для расчета плана ФХД, расчет плана ФХД и размещение его в АЦК Бюджет.	По требованию Мин.соц.прлитики	Ненько Е.А.
12	Учет первичных документов, ведение бухгалтерского учета.	Ежедневно	Петрова Т.В.