

Приложение №

УТВЕРЖДЕНО
приказом «КГБУ СО «КЦСОН
«Мотыгинский»

« 10 » 01 2022 № 19/1-01

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной помощи семье и детям (с наличием мобильной
бригады)

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (с наличием мобильной бригады) (далее - Отделение) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мотыгинский»- поставщик социальных услуг (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, разработанным в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 22.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указом Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»; Законом Красноярского края от 02.11.2000 312-961 (ред. от 01.12.2011) «О защите прав ребенка»; Законом Красноярского края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Национальными стандартами: ГОСТ Р 52496-2005; ГОСТ Р 52497 -2005; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 52881-2007; ГОСТ Р 53060-2008; Уставом Учреждения.

1.3. В Отделении работает мобильная бригада, основной деятельностью мобильной бригады является ранняя профилактика социального сиротства посредством оказания экстренной и плановой социальной помощи семьям с детьми, находящимися в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в социальной поддержке, работа с детьми и семьями по преодолению детского и семейного неблагополучия.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора Учреждения.

1.5. Штатная численность работников Отделения утверждается директором Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий Отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

1.7. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, пр.) заведующего Отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное

приказом директора Учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения (по согласованию с Учредителем).

1.9. Отделение развивает и поддерживает деловые контакты с учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности обслуживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для комплексного решения их социальных проблем.

2. Основные задачи и функции Отделения

2.1. Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении и семей «группы риска».

2.2. Комплексное изучение, анализ и участие в практическом решении проблем социально-неблагополучных семей и детей и их социальный патронаж.

2.3. Выявление совместно с государственными органами и учреждениями (образования, здравоохранения, внутренних дел, занятости, КДН и ЗП и пр.) причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, нуждающихся в социальной помощи.

2.4. Определение и предоставление конкретных видов и форм социально-педагогических, социально-психологических и социально-бытовых услуг семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, нуждающимся в социальной поддержке.

2.5. Учет на территории обслуживания всех семей, нуждающихся в социальной помощи.

2.6. Выявление потребности конкретных семей и детей в различных видах и формах социальной помощи, и ее оказание в возможных пределах

2.7. Оказание социально-психологической поддержки семьям и детям, находящимся в сложных жизненных ситуациях, а так же оказание помощи клиентам в выявлении и реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.8. Осуществляет совместную работу с дошкольными и школьными образовательными учреждениями по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

2.9. Работа с банком данных и осуществление дифференцированного учета детей и подростков, нуждающихся в социальной поддержке в зависимости от видов и форм требуемой помощи, периодичности ее предоставления.

2.10. Перечень и объем задач может быть расширен (или сужен) в зависимости от конкретных условий и кадрового обеспечения деятельности Отделения.

3. Основные принципы

Отделение действует на основе принципов:

3.1. Соблюдения прав семьи на автономию, признание ценности и уникальности ее опыта, поддержания, сохранения и позитивного развития семьи как целостного образования.

3.2. Комплексности – использование всего спектра социальных услуг, объективно отвечающих интересам семьи и детей, положительных результатов социального и семейного окружения; укрепления собственного потенциала семьи для самостоятельного решения своих жизненных проблем;

3.3. Объективности при оценке реальных потребностей семьи и оказании помощи в возможном объеме.

3.4. Добровольности социального сопровождения;

3.5. Индивидуального и дифференцированного подхода к каждой семье, с учетом ее потребностей и особенностей;

3.6. Конфиденциальности;

3.7. Толерантности и гуманизма, ответственности за соблюдение правил профессиональной этики;

3.8. Приоритетности интересов семьи;

3.9. Уважения к человеку, признания его ценности независимо от реальных достижений и поведения.

4. Основные виды услуг предоставляемых Отделением

4.1. Отделение предоставляет следующие виды услуг:

4.1.1. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

4.1.2. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

4.1.3. Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей.

4.1.4. Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.2. Основными направлениями деятельности мобильной бригады являются:

4.2.1. Выявление граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

4.2.2. Обеспечение адресности, доступности социального обслуживания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и проживающим в отдаленных населенных пунктах.

4.2.3. Содействие в формировании и повышении психолого - педагогической культуры граждан в сфере межличностного, семейного и родительского общения.

4.2.4. Организация социального патронажа неадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным проступкам и противоправному поведению, и их семей.

4.2.5. Комплексное предоставление социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и срочных социальных услуг.

5. Отделение оказывает социальные услуги (сопровождение)

5.1. Категориями и группами населения, которым Отделение оказывает социальные услуги на территории обслуживания, являются:

- семьи и дети, находящиеся в социально опасном положении;
- семьи и дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми;
- имеющие в составе лиц, ведущих аморальный, паразитический образ жизни.
- оставшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих здоровью и развитию;
- нуждающиеся в устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления, опеки;
- дети, допускающие асоциальное поведение, беспризорные, испытывающие негативное воздействие по месту жительства, учебы, работы (жестокое обращение, насилие, оскорбление, унижение, вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность), переживающие острые конфликтные ситуации с окружающими, родителями;

6. Перечень социальных услуг

- социальный патронаж;
- услуга разового характера;
- разработка и реализация индивидуальных и групповых программ;
- социальной реабилитации детей, обеспечивающих:
 - 1) выявление источников и причин социальной дезадаптации детей;
 - 2) восстановление утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи;
 - 3) восстановление социального статуса детей в коллективе сверстников, по месту учебы.

6.1. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическое консультирование;
- социально-педагогическая диагностика и обследование личности;
- организация досуга и привлечение к участию в мероприятиях (праздников, кружков), а так же получение базовых знаний компьютерной грамотности;
- педагогическая коррекция;
- оказание педагогической помощи родителям в воспитании, обучении и профессиональной подготовке детей с ограниченными умственными и физическими возможностями с учетом специфики их психического и физического состояния;
- обучение несовершеннолетних навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности.

6.2. Социально-правовые услуги:

- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;
- консультирование по социально-правовым вопросам.

7. Организация и порядок работы отделения

7.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором Учреждения.

7.2. В отделении работают следующие специалисты:

- социальный педагог;
- специалист по социальной работе;
- юрисконсульт.

7.3. Непосредственная работа специалиста по социальной работе включает:

- выявление потребностей семьи, трудности и проблемы, конфликтные ситуации. Специалист проводит работу с различными социальными службами для вывода семьи из трудной жизненной ситуации.

7.4. Сотрудники имеют право приглашать родителей несовершеннолетних в Отделение.

7.5. Специалисты Отделения осуществляют обследование жилищно-бытовых и социальных условий жизни семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, составляют акты и участвуют в разработке комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей.

7.6. На каждую семью, находящуюся в социально-опасном положении, семью, находящуюся в трудной жизненной ситуации, заводится личное дело, которое формируется из следующих документов:

- первичную информацию о факте неблагополучия несовершеннолетнего и (или) семьи;

- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи;
- заключение о постановке на учет;
- комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы;
- сведения о выполнении мероприятий комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы органами и учреждениями системы профилактики;
- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетнего, его образ жизни, отношение к учебе или работе, характеристику на членов семьи (при необходимости);
- акты контрольного обследования;
- информацию о применении мер воздействия в отношении несовершеннолетнего, его родителей или иных законных представителей в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством;
- информацию об изменении ситуации в семье;
- заключение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с учета в связи с устранением причин и условий, послуживших основанием постановки на учет, или необходимости продолжения профилактической работы;
- иные документы.

7.7. Данные о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, заносятся в единый областной банк данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Мотыгинского района.

7.8. Специалисты Отделения осуществляют патронаж семей и детей, находящихся в социально-опасном положении, семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с комплексным межведомственным планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьей.

7.9. При проведении патронажа специалисты Отделения составляют акт, вносят результаты патронажа в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей, проводят анализ изменений, происходящих в семье, при необходимости корректируют план работы.

8. Прекращение предоставления социальных услуг

8.1. Основаниями для снятия несовершеннолетнего с учета являются:

- достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;
- помещение в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа, образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- совершение преступления, если в отношении несовершеннолетнего назначено наказание в виде лишения свободы;

- признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или безвестно отсутствующим;
- выполнение комплексного межведомственного плана индивидуальной профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение (при наличии заключения, утвержденного территориальной комиссией);
- убытие для проживания за пределы Мотыгинского района.
- другие основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Основаниями для снятия семьи с учета являются:

- достижение последним ребенком в семье 18-летнего возраста;
- признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке единственного родителя умершим или безвестно отсутствующим;
- лишение родительских прав обоих родителей или единственного родителя;
- назначение наказания в виде лишения свободы, направление на длительное стационарное лечение, направление в интернатные учреждения обоих родителей или единственного родителя несовершеннолетнего;
- убытие для проживания за пределы Мотыгинского района
- выполнение комплексного межведомственного плана индивидуально-профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение (при наличии заключения, утвержденного территориальной комиссией);
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. Права и ответственность

- запрашивать в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации всех форм собственности информацию по вопросам обеспечения защиты прав несовершеннолетних;
- запрашивать информацию о наличии потенциальных клиентов Отделения в различных организациях и учреждениях (поликлиниках, школах, дошкольных учреждениях, социальных службах и т.д.), а также информацию, необходимую для разработки и реализации программ;
- обращаться к другим отделениям Учреждения, если интересы клиентов Отделения требуют участия их специалистов в реализации социальных программ, разрешении трудной жизненной ситуации;
- вносить директору Учреждения предложения по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- вступать во взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности с целью привлечения их к реализации социальных программ клиентов Отделения;

- давать другим Отделениям Учреждения, а также отдельным работникам, необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Отделения;
- вносить предложения директору Учреждения по улучшению организации работы Отделения и совершенствованию методов деятельности;
- требовать создания условий для выполнения должностных инструкций;
- повышать свою квалификацию.

9.1. Работники Отделения несут ответственность:

- за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями.
- за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, работников Отделения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «МОТЫГИНСКИЙ»

ПРИКАЗ

№ 19/1-ОД

п.г.т. Мотыгино

10.01.2022

Об утверждении положения о работе
отделения социальной помощи семье и детям

В целях организации управленческого и производственного процесса Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Мотыгинский» (КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действия положения о работе отделений социальной помощи семье и детям КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский» с 01.01.2022 согласно приложения к настоящему приказу.
2. Заведующей отделением социальной помощи семье и детям КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский» ознакомить работников с положением о работе отделения согласно приложения к настоящему приказу.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2022.

Директор КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский»

Д.С. Резцов

С приказом ознакомлена:



Гаак Е.Н.

