

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «МОТЫГИНСКИЙ»

ПРИКАЗ

№ 457 - ОД

п.г.т. Мотыгино


14.11.2022

Об утверждении Положения о Службе ранней помощи

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 17.12.2014г. №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 N 27-Н (ред. от 05.09.2022) "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг",
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в рамках технологии «Ранняя помощь» Положение о Службе ранней помощи согласно Приложению.
2. Заведующему социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями Поповой Л.В.:
 - 2.1. Ознакомить работников отделения с данным приказом и применять в работе.
 - 2.2. Провести работу по размещению Положения на официальном сайте КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский» в сети Интернет.
3. Назначить ответственным лицом за предоставление социальных услуг в рамках технологии «Ранняя помощь» заведующего социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями Попову Л.В.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Рассадко Н.И.

Директор КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский»

 Д.С. Резцов

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность службы ранней помощи (далее Служба) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мотыгинский» (далее Учреждение).

1.2 Служба – междисциплинарная команда специалистов, предназначенная для оказания ранней помощи детям в возрасте до 3 – х летнего возраста и их семьям с целью содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе.

1.3 Служба создается из числа штатных должностей специалистов социально-реабилитационного отделения для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями. (Приложение 1).

1.4 Служба оказывает услуги ранней помощи (далее услуга «РП») на принципах:

- бесплатности (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей/законных представителей);
- доступности (услуги ранней помощи доступны для получателей услуг);
- регулярности (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП) предоставляются на регулярной основе в течение всего времени ее действия);
- открытости (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей и других, непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы лиц);
- семейноцентрированности (специалисты содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в процессе ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, в составление и реализацию ИПРП, а также оценку её эффективности);
- индивидуальности (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);
- функциональной направленности (услуги ранней помощи направлены на формирование компетенций ребенка в естественных жизненных условиях);
- естественности (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в ЕЖС, то есть в естественных жизненных условиях);
- этичности (услуги ранней помощи предоставляются в уважительной манере, с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этно - культурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов);
- командной работы (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов);
- компетентности (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);

- научной обоснованности (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи);
- бесплатности, доступности, командной работы.

1.5 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края от 17.12.2014г. №7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»;
- Распоряжение Правительства Красноярского края от 26.10.2012г. № 844-р «О концепции межведомственного сопровождения семей, имеющих детей-инвалидов»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013г. № 792 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»;
- Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей инвалидов (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 25.12.2018г.)

1.6 Организация предоставления услуг Службы детям и их семьям должна осуществляться в соответствии с порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям.

2. Цели и задачи Службы Ранней помощи

2.1 Целями Службы являются:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях;
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими лицами за ребенком в семье;
- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи, подготовка ребенка к включению его в сферу образования.

2.2 Основными задачами Службы являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

2.3 Основные задачи специалистов Службы:

- своевременное выявление детей с различными отклонениями в развитии;
- систематическая оценка уровня развития ребенка;

- разработка и реализация ИПРП совместно с семьёй;
- организация индивидуальных и групповых занятий по комплексу социально-медико-психолого-педагогическому сопровождению детей;
- оказание консультативной помощи родителям по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребёнка и условиями его воспитания и развития (в том числе в домашних условиях).

3. Целевая группа

- 3.1. К потенциально нуждающимся в получении услуг ранней помощи относятся следующие категории детей:
- 3.1.1 дети-инвалиды в возрасте от рождения до 3 – х лет;
 - 3.1.2 дети в возрасте от рождения до 3 – х лет, не имеющие статуса «ребенок – инвалид», у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушению функций организма, или выявлена задержка развития;
 - 3.1.3 дети в возрасте от рождения до 3 – х лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети группы Риск, которые выявлены Учреждением или иными субъектами по защите семье и детей;
 - 3.1.4 дети в возрасте от рождения до 3 – х лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка;

4. Организация работы междисциплинарной команды специалистов

- 4.1 Специалисты Службы должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.
- 4.2 Специалисты должны предоставлять детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии с примерным стандартом предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям.
- 4.3 В состав междисциплинарной команды входят: заведующая отделением, психолог, специалист по комплексной реабилитации, воспитатель, медицинская сестра и иные специалисты, прошедшие дополнительную подготовку в сфере ранней помощи (Приложение 1).
- 4.4 Должностное лицо, выполняющее функции руководителя междисциплинарной команды, назначается приказом директора Учреждения.
- 4.5 Рабочее время специалистов распределяется на ведение практической работы с семьями и детьми и организационную деятельность.
- 4.6 В организационную деятельность входит ведение документации, участие в междисциплинарных обсуждениях по построению и мониторингу ИПРП, оперативном и стратегическом планировании, подготовке к консультированию, домашнему визитированию.

4.7 Практическая работа с семьями и детьми предполагает проведение консультаций, первичных приёмов, индивидуальных и групповых занятий, домашних визитов.

4.8 На проведение первичного приёма и осуществление организационно – методической работы выделяется 1 час рабочего времени в неделю. Индивидуальные занятия и домашнее визитирование проводится не реже 2 раз в месяц, групповые занятия – не реже 1 раза в неделю, согласно расписанию специалистов.

4.9 Приём документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребёнка об оказании услуг ранней помощи (приложение 2) осуществляется в течение 5 рабочих дней от первичного обращения с предоставлением родителям (законными представителями) необходимых документов.

4.10 Первичный приём проводится в течении 10 рабочих дней со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи.

5. Алгоритм оказания услуг

5.1 Оказание услуг «РП» включает следующие этапы:

1. обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в Учреждение;
2. приём документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
3. определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (первичный приём)
4. в случае не выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи – предоставление разовой консультации по развитию ребенка;
5. в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи вне ИПРП – оказание этих услуг. В случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП:
 - проведение оценочных процедур для составления ИПРП;
 - разработка ИПРП;
 - реализация ИПРП;
 - промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП;
 - пролонгация или завершение реализации ИПРП.

6. Отчётность и документация

6.1 Основные документы:

- расписание работы по оказанию услуг ранней помощи;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал фиксации факта оказания услуги специалистом (с подписью родителя), иные документы.

6.2 Индивидуальная карта ребенка, в которую входят:

- регистрационная форма/титальный лист с информацией: реквизиты индивидуальной программы предоставления социальных услуг, срок её действия;

реквизиты договора об оказании услуг «РП»; срок действия ИПРП; основные данные о ребенке (дата рождения, место проживания, ФИО родителей и т.д.)

- документы (информация), предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приёме;
- договор с родителями (законными представителями), информированное согласие на совместную работу, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приёма с заключениями специалистов;
- протоколы проведения углубленных оценок уровня развития ребенка;
- индивидуальная программа ранней помощи (при необходимости);
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьёй и результатов работы.

6.3 Отчёт о деятельности по предоставлению услуг ранней помощи руководству Учреждения осуществляется заведующей отделением ежеквартально; отчеты, информация, ответы на вопросы и т.д. в вышестоящие организации предоставляются заведующей отделением с соблюдением сроков подачи информации.

7. Права и обязанности специалистов междисциплинарной команды

7.1 Специалисты имеют право:

- получать поступающие документы и иные информационные материалы по услугам «РП» для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для оказания услуг «РП»;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по вопросам оказания услуг «РП», а также по совершенствованию форм и методов работы в целом;
- привлекать к решению вопросов оказания услуг «РП» после согласования с директором различные государственные и негосударственные организации, волонтеров, способствовать формированию общественного мнения о целесообразности оказания услуг «РП»;
- повышать квалификацию по осуществлению деятельности в области ранней помощи.

7.2 Специалисты обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере социального обслуживания населения, а также нормативными актами по вопросам оказания услуг ранней помощи;
- соблюдать этические нормы;
- владеть скрининговыми методами оценки зрения, слуха, уровня развития детей первых лет жизни;
- вести документацию соответствующего образца.

реквизиты договора об оказании услуг «РП»; срок действия ИПРП; основные данные о ребенке (дата рождения, место проживания, ФИО родителей и т.д.)

- документы (информация), предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приёме;
- договор с родителями (законными представителями), информированное согласие на совместную работу, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приёма с заключениями специалистов;
- протоколы проведения углубленных оценок уровня развития ребенка;
- индивидуальная программа ранней помощи (при необходимости);
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП;
- другая документация, связанная с учетом и описанием работы с ребенком и семьей и результатов работы.

6.3 Отчёт о деятельности по предоставлению услуг ранней помощи руководству Учреждения осуществляется заведующей отделением ежеквартально; отчеты, информация, ответы на вопросы и т.д. в вышестоящие организации предоставляются заведующей отделением с соблюдением сроков подачи информации.

7. Права и обязанности специалистов междисциплинарной команды

7.1 Специалисты имеют право:

- получать поступающие документы и иные информационные материалы по услугам «РП» для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для оказания услуг «РП»;
- вносить на рассмотрение руководства Учреждения предложения по вопросам оказания услуг «РП», а также по совершенствованию форм и методов работы в целом;
- привлекать к решению вопросов оказания услуг «РП» после согласования с директором различные государственные и негосударственные организации, волонтеров, способствовать формированию общественного мнения о целесообразности оказания услуг «РП»;
- повышать квалификацию по осуществлению деятельности в области ранней помощи.

7.2 Специалисты обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в сфере социального обслуживания населения, а также нормативными актами по вопросам оказания услуг ранней помощи;
- соблюдать этические нормы;
- владеть скрининговыми методами оценки зрения, слуха, уровня развития детей первых лет жизни;
- вести документацию соответствующего образца.

Состав междисциплинарной команды службы ранней помощи

Должность	Обязанности
Заведующая отделение	<ul style="list-style-type: none"> -проведение первичного приёма (составление программ ИПРП); -содействие семье в вопросах развития и воспитания ребёнка; -ведение отчётности по оказанию услуги «РП»; -регистрация в журнале «РП»; -сбор документов; -заключение договора; -оповещение получателей услуги о дате и времени первичного приёма; -ведение журнала РП; -координирование команды специалистов; -консультирование родителей; -контроль работы специалистов
Специалист по комплексной реабилитации	<ul style="list-style-type: none"> -осмотр ребенка; -сбор анамнеза жизни и заболевания ребенка, другой значимой информации; -проведение первичного приёма (составление программ ИПРП); -регистрация в журналах «РП»; -сбор документов; -заключение договора; -консультирование родителей; -работа по развитию двигательных навыков (дотягиваться и брать игрушки, поворачиваться, ползать и т.д.)
Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> -осмотр ребёнка; -сбор анамнеза жизни и заболевания ребенка, другой значимой информации; -передача информации руководителю междисциплинарной команды; -социально-медицинское консультирование родителей.
Воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> -ведение личных дел детей; - проведение первичного приёма (составление программ ИПРП); -содействие семье в вопросах развития и воспитания ребенка; -развитие коммуникативных, социально-эмоциональных навыков самообслуживания (кушать, одеваться);
Психолог	<ul style="list-style-type: none"> -проведение первичного приёма (составление программ ИПРП); -выдача анкет и опросников родителям,

помощь в их заполнении;
-приём и обработка анкет;
-содействие семье в вопросах развития и воспитания ребёнка;
-работа по развитию когнитивных навыков (думать, решать поставленные задачи, помнить), социально-эмоциональных навыков (играть, взаимодействовать с другими людьми), коммуникативных навыков (слушать обращенную речь, разговаривать, понимать).

Примерный договор об оказании услуг ранней помощи

Договор N _____
Об оказании услуг ранней помощи

г. _____ "___" _____ 20__ г

Родитель (законный представитель)

_____,

ФИО

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего _____

ФИО, год рождения

(далее - "ребенок") с одной стороны,

и _____,

полное наименование организации-поставщика услуг

именуемое в дальнейшем - "Исполнитель", в лице

_____,
наименование должности руководителя

_____,
ФИО руководителя

действующего на основании _____,

наименование документа

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили

прочие нормативные документы

настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя, на дому, _____,

место реализации совместной активности

(и т.д.)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право:

- знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
- получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
- отказаться от получения услуг ранней помощи;
- принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
- получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
- своевременно получить услуги ранней помощи;
- заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
- защищать право на получение услуг ранней помощи в уважительной, отзывчивой манере;
- вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
- обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
- соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
- при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
- выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
- соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

- на проведение оценочных процедур;
- на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
- настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством

Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
- предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
- предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);
- в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.
- не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
- обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
- принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
- предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по "___" _____ 20__ г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п. 3.3.

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

3.4. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами

субъект Российской Федерации

3.5. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.6. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);

- при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
- при достижении ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
- по медицинским противопоказаниям;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

4. Ответственность и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Дополнительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Наименование организации -
Исполнителя

ФИО и статус законного представителя
несовершеннолетнего

Юридический Адрес:

Телефон:

ИНН

р/с

БИК

ОКПО

ОКОНХ

Руководитель

Подпись _____ / _____ /

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

Паспорт _____

Выдан _____

Дата выдачи: _____

" _____ " _____

Адрес: _____

Телефон: _____

E- mail _____

Подпись _____

" _____ " _____ 20__ г.