УТВЕРЖДАЮ

директор КГБУ СО «КЦСОН

«Мотыгинский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.С. Резцов

«28» декабря 2021 г.

**ПЛАН**

**работы краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения «Мотыгинский» на 2022 год**

Цель деятельности учреждения:

удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании: предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, определенных действующим законодательством.

Задачи:

1. Выполнение государственного задания в полном объеме.

2. Повышение доступности, эффективности и качества предоставления государственных социальных услуг населению.

3. Внедрение в работу учреждения современных технологий, методик и наилучших практик других регионов

4. Информирование населения о деятельности учреждения, об оказываемых услугах, о внедрении новых технологий в работе, проводимых акциях, о реализуемых проектах.

4. Повышение квалификации сотрудников.

5. Укрепление материально-технической базы:

- усиление мер по обеспечению комплексной безопасности и доступности учреждения для различных категорий получателей социальных услуг;

- расширение информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, и обеспечение доступа к ним получателей социальных услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | 2 | 3 | 4 |
|  | Организация исполнения Федерального и Краевого законодательства в сфере социального обслуживания:- от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;- от 16.12.2014 г. № 7-3023-ФЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-Ф «Об основах гарантия прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. внесенными Федеральным законом от 21.07.2011 № 252-ФЗ)- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ ОТ 24.06.1999- Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 181-ФЗ | В течение года. | Резцов Д.С.Рассадко Н.И.Дятлов Г.В. |
|  | Организация выявления и учета граждан, проживающих на территории Мотыгинского района и нуждающихся в социальном обслуживании. | В течение года. | Рассадко Н.И.Дятлов Г.В. |
|  | Организация работы по приобретению товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | В течение года | Резцов Д.С.Дятлов Г.В. |
|  |
|  |
|  | Организация работы комиссии внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг с целью повышения качества предоставляемых социальных услуг ПСУ (по плану). | В течение года | Резцов Д.С.Дятлов Г.В. |
|  | Обеспечение выполнения мероприятий по санитарно-эпидемиологическому благополучию, безопасности движения, охране труда (по отдельным планам). | В течение года | Дятлов Г.В.Баландина С.В. |
|  | Подготовка зданий учреждения к работе в зимних условиях (по плану). | апрель - сентябрь 2022 г. | Стасевич К.А.Дятлов Г.В. |
|  | Обеспечение пожарной безопасности в учреждении (по плану).  | В течение года | Дятлов Г.В.Баландина С.В. |
|  | Организация антитеррористической и противодиверсионной защиты объектов учреждения (по плану) | В течение года | Дятлов Г.В.Баландина С.В. |
|  | Организация и проведение плановых и текущих ремонтов. Сохранение и укрепление материально-технической базы учреждения. | В течение года | Резцов Д.С. Дятлов Г.В. |
|  | Организация медицинского профилактического осмотра сотрудников учреждения.  | В течение года по графику | Баландина С.В.Гаак Е.Н. |
|  | Организация информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения и ПСУ о необходимости вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19. | В течение года | Резцов Д.С. Рассадко Н.И. |
|  | Обеспечение качества питания и обеспечения мягким инвентарем. | В течение года | Гаак Е.Н. |
|  | Внедрение элементов долговременного ухода, службы «ранняя помощь». | В течение года | Рассадко Н.И. Попова Л.В. |
|  | Организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников учреждения по вопросам социального обслуживания населения. | В течение года | Рассадко Н.И. |
|  | Организация информирования граждан о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах и форме социального обслуживания на дому, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для получателя социальных услуг, платном/бесплатном социальном обслуживании. | В течение года | Дятлов Г.В. Рассадко Н.И. |
|  | Подготовка проектов и реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее ИППСУ), являющихся основанием предоставления социальных услуг. Заключение договоров с получателями социальных услуг в соответствии с ИППСУ. Внесение сведений в АС «Регистр получателей социальных услуг».  | В течение года | Заведующие отделениями |
|  | Организация межведомственного взаимодействия по вопросам социального обслуживания ПСУ. |  В течение года | Заведующие отделениями |
|  | Ежегодная «Декада качества». Анкетирование ПСУ. Обработка, анализ анкет. Подготовка аналитической справки.  | По запросу минсоцполитики | Махотка А.В. |
|  | Организация своевременного представления информации о деятельности учреждения на сайте учреждения  | В течение года | Дятлов Г.В.Мыриков П.М. |
|  | Статистические годовые, квартальные, ежемесячные отчеты, информации о работе. Предоставление отчетов в установленные срокиПодготовка плана мероприятий на 2022 год.Подготовка проекта государственного задания на 2022 год.Подготовка планов мероприятий отделений на 2023 год до 15 декабря 2022 г. |  В течение года Ноябрь - декабрь | Дятлов Г.В. Рассадко Н.ИЗаведующие отделениями |
|  | Проведение годовой инвентаризации основных средств. | Ноябрь - декабрь | Пономарева О.В. |
|  | Выявление и учет семей с несовершеннолетними детьми, проживающих на территории Мотыгинского района, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. Организация профилактической работы с семьями СОП; семьями категории группы риска; семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию. | В течение года | Рассадко НИЗав.отделениями |
|  | Участие в ведении единого банка данных семей и детей, находящихся в социально опасном положении (далее СОП). | В течение года | Рассадко НИЮлина Е.В. |
|  | Проведение сверки сведений, внесенных в краевой единый банк данных о семьях и несовершеннолетних СОП, с КДНиЗП. | Ежемесячно | Гаак Е.Н.Магарычева М.С. |
|  | Организация работы попечительского совета. | В течение года | Резцов Д.С. |
|  | Организация доставки в летний оздоровительный лагерь и обратно детей и подростков из малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по путевкам Министерства социальной политики Красноярского края. | Июнь-август | Стасевич К.А.Рассадко Н.И. |
|  | Участие в межведомственной операции «Подросток», в том числе в проведении акции «Помоги пойти учиться» | Май-октябрь | Гаак Е.Н.Магарычева МС. |
|  | Участие в межведомственной акции «Остановим насилие против детей» | Май-июнь | Гаак Е.Н.Магарычева МС. |
|  | Участие в межведомственной работе по социальной реабилитации семей. Содействие в решении социально-бытовых проблем семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации. | В течение года | Гаак Е.Н. |
|  | Мероприятия и освещение в СМИ:* Рождественская неделя милосердия
* День защитников отечества
* Международный женский день
* Празднование Победы в Великой Отечественной войне
* День защиты детей
* День социального работника
* День семьи, любви и верности
* День пожилого человека
* День инвалида, Декада инвалидов
* День матери
* Новогодние мероприятия
 | 01.202223.02.202208.03.202209.05.202201.06.202208.06.202208.07.202201.10.202201.12. – 11.12.2211.202212.2022 | Заведующие отделениями |

|  |
| --- |
| **Отделение социальной помощи семье и детям**  |
| 1 | **Организационно-методическая деятельность**- Выявление и учет проживающих на территории района семей с детьми (многодетных, неполных, неблагополучных, малообеспеченных), находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке; - Обследование семей и выявление причин и степени социальной дезадаптации, составление актов обследований;- Определение нуждаемости семей с детьми в конкретных видах и формах социальных услуг;- Разработка проектов и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации семей и детей, нуждающихся в услугах КГБУ СО «КЦСОн»;- Заключение договоров на предоставление соц.услуг с семьями и детьми;- Формирование личных дел получателей социальных услуг;- Участие в конкурсах, мероприятиях, спортивных мероприятиях на базе КГБУ СО «КЦСОн», района;- Изучение нормативно-правовых актов, методической литературы;- Участие в организации летнего отдыха особо нуждающимся детям (оповещение, консультации, содействие в сборе документов);- Участие в работе по привлечению спонсорских средств для оказания помощи нуждающимся семьям;**Организационно–методическая работа стационара*** Проведение социальных консилиумов
* Оформление личных дел, документов на вновь прибывших детей.
* Работа с документами.
* Организация работы творческих групп.
* Информационный блок «Психолого-педагогическая профилактика самовольных уходов воспитанников»
* Семинар с элементами тренинга «Педагогическая мастерская» (организация работы с разновозрастным детским коллективом)
* МО «Совершенствование системы работы отделения, анализ работы за полугодие»
* Информационно-аналитический семинар «Профилактика травматизма воспитанников»
* Семинар с элементами тренинга «Педагогическая мастерская»
* Информационный семинар с участием психолога «Профилактика самовольных уходов воспитанников»
* Анализ работы отделения за 2021 год. План работы отделения на 2022 год.
 | По мере необходимостиВ течение годаФевральПо отдельному плану МартАпрельМай–Июнь-ИюльСентябрьДекабрь | Зав. отделением, психолог,социальный педагог,специалист по социальной работе |
| 2 | **Диагностико-аналитическая работа*** Анкетирование, тестирование воспитанников.
* Диагностики адаптации воспитанников к условиям проживания в КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский».
* Подготовка КИПР на вновь прибывших воспитанников, внесение изменений в КИПР, согласно решениям социальных консилиумов.
* Анализ успешности проводимых мероприятий.
* Анализ медицинских карт воспитанников.
 | По мере поступления детей10 дней после поступленияПо плану СКЕжемесячно  | Воспитатели Педагог-психологспециалисты отделения |
| 3 | **Экспертная деятельность*** Разработка планов индивидуально-профилактической работы (КИПР) с семьями СОП и группы риска
* Разработка рекомендаций педагогам, кураторам случая по профилактической работе с семьями и несовершеннолетними
* Организация и проведение внутренних проверок качества оказания социальных услуг специалистами отделения
 | В течение года | Зав.отделениемпсихолог, соц.педагог, специалист по соц.работе |
| 4 | **Профилактическая работа с семьями**- Социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-неблагополучных семей, семей и несовершеннолетних СОП и группы риска. -Поддержка семей, находящихся в критической жизненной ситуации, экстренной помощью в виде организации питания, обеспечение одеждой, оказание материальной помощи;- Выявление фактов жестокого обращения с детьми, информирование соответствующих служб;- Содействие в помещении ребенка (при необходимости) в учреждение для детей, нуждающихся в социальной реабилитации;- Организация работы мобильной бригады (посещение по месту жительства получателей социальных услуг, семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации);- Содействие в решении вопроса занятости, трудоустройства- Проведение профилактических бесед с родителями СОП и группы риска.- Анализ работы с семьями группы риска и СОП за полугодие и год.- Подготовка материалов к консультированию и просвещению родителей и несовершеннолетних.- Беседы с подростками по профилактике употребления алкоголя и табака, ПАФ административная ответственность за данное поведение.- Проведение индивидуальных консультаций для родителей | В течение года | Специалисты отделения, инспектор ПДН |
| 5 | **Взаимодействие органов системы профилактики**- Организация межведомственного взаимодействия в проведении индивидуальной профилактической работы с семьями СОП, группы риска.- Содействие в оказании адресной помощи материально-экономического характера- Сверка данных о семьях с детьми и о несовершеннолетних детях, состоящих на различных профилактических учетах- Участие в межведомственных рейдах, в целях индивидуальной профилактической работы, с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;- Участие в проведение круглого стола со специалистами органов системы профилактики по теме: «Взаимодействие органов системы профилактики в реализации 120 ФЗ»; | В течение года | Специалисты отделения |
| 6 | **Контроль** * Проверка своевременности заполнения ИПР специалистами отделения.
* Посещение занятий, проводимых воспитателями, составление справок.
* Проверка подготовки планов, аналитических отчетов специалистов отделения Проверка ведения документации по проведенным социальным консилиумам.
* Проверка ведения личных дел воспитанников.
* Проверка личных дел СОП
 | ежемесячно | Заведующая отделением |
| 7 | **Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму*** Информационное обеспечение педагогов и воспитанников по вопросам антитеррористической деятельности в городе, районе Просмотр CD с тематикой противодействия терроризму и экстремизму
* Проведение инструктажей по вопросам безопасности, антитеррористической защищённости с воспитанниками при проведении культурно-массовых мероприятий, при посещении театров, музеев и т.д.
* Проведение инструктажей о поведении и действиях в случаях наступления ситуации террористического характера
 | в течение годаперед проведением мероприятий | Заведующая отделением Воспитатели |
| 8 | **Противопожарные мероприятия*** Организация периодического проведения противопожарного инструктажа воспитанников, изучение правил пожарной безопасности и действий в случае пожара
* Организация периодического проведения противопожарного инструктажа социалистов отделения
 | В течение года | Заведующая отделением |
| 9 | **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности с воспитанниками стационарного отделения**Осуществлять регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам:* санитарно-гигиеническое состояние комнат: световой, питьевой, воздушный режимы;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму дня, валеологический анализ режима школьного расписания, предотвращение перегрузки занятиями, дозирование и разрыв по времени при выполнении домашних заданий;
* соблюдение режима питания
 | В течение года | Заведующая отделением Воспитатели |
| 10 | **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев*** Проведение инструктажей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев
* Контроль работы воспитателей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев у воспитанников
 | В течение года | Заведующая отделением Воспитатели |
| 11 | **Нормативно-правовая деятельность**- Содействие (консультации) родителям, имеющим несовершеннолетних детей в получении мер социальной поддержки в соответствии с законодательством РФ;- Консультирование по вопросам самообеспечения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выявления и реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций (трудоустройство, обучение, получение образования) | В течение года  |  |
| 12 | **Информационно-методическая деятельность**- Участие специалистов отделения в профилактических операциях и акциях:-акция: «Семья поможет семье» (сбор и раздача вещей, игрушек нуждающимся семьям);- «Остановим насилие против детей»;-акция «Помоги пойти учиться»;- Изготовление и распространение буклетов:«Памятка о требованиях пожарной безопасности»«Правила поведения на зимних каникулах»«Скажи наркотикам нет»;«Влияние алкоголя и никотина на организм».- Поздравление ряда семей (многодетных, с опекаемыми детьми и др.) к торжественным датам (открытки, поощрения);- написание статей в газету и на официальный сайт КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский» | В течение года Август-сентябрьВ течение года  | Специалисты по социальной работе  |
| **Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями**  |
| 1 | **Организационно-методическая работа:*** Ежемесячное планирование работы отделения исходя из годового плана
* Составление ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов, ведение табеля учета рабочего времени
* Организация социального обслуживания получателей социальных услуг отделением в соответствии с ФЗ № 422.
* Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам социального обслуживания среди получателей социальных услуг, среди населения (брошюры, стенды, информационные листы, консультации, информационные статьи в соц. сети)
* Качественное, своевременное и в полном объеме предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.
* Организация работы отделения
* Анализ работы отделения за прошлый год
* Межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, главами сельских поселений, центром занятости населения, молодежным центром, участие в «круглых столах» и других мероприятиях, направленных на поддержку пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми и лиц с ограниченными возможностями здоровья, социальное сопровождение ПСУ.
* Оценка эффективности социально–реабилитационной помощи, внесение изменений и дополнений в разработанные программы.
* Организация и участие в разработке индивидуальных маршрутов реабилитации (абилитации).
* Подготовка проектов ИППСУ
* Внесение необходимых изменений в документацию отделения (положение, должностных инструкции специалистов)
 | В течение годаПо мере необходимости | Попова Л.В. |
| 2 | **Работа с пожилыми гражданами, инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья**.* Плановый социально-психологический патронаж лиц, состоящих на обслуживании в отделении.
* Организация проведения социальной реабилитации (групповых и индивидуальных занятий) ПСУ
* Формирование групп и проведение в соответствии с ИППСУ и договором СО социально–реабилитационных мероприятий ПСУ
* Организация кружковой работы и формирование групп.
* Организация и проведение трудовой реабилитации: проведение мастер–классов, творческих выставок
* Формирование групп и организация выездных экскурсионных мероприятий
* Формирование групп и организация занятий в рамках «**Школы родственного ухода**»
* Формирование и организация групп для занятий в сенсорной комнате
* Формирование групп и организация занятий по адаптивной физкультуре
* Организация обучения получателей услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникативными технологиями в повседневной жизни.
* Организация обучению финансовой грамотности.
 | В течение годаПо отдельному плану | Попова Л.В.Юлина Е.В. |
| 3 | **Социально–психологическая деятельность.*** Первичная диагностика, составление акта обследования жилищно-бытовых условий проживания, составление социального паспорта семьи.
* Социально–психологический патронаж
* Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Составление индивидуальных программ развития.
* Оказание психологических консультаций лицам, стоящим на обслуживании в отделении.
* Психодиагностика и обследование личности детей–инвалидов в целях выявления и анализа их психического состояния, определение степени отклонения в их поведении во взаимоотношениях с окружающими.
* Предоставление услуги «кратковременный присмотр за детьми на дому»
* Занятия в технике «Песочная терапия»
 | В течение года по мере необходимости | Попова Л.В.специалисты |
| 4 |  **Культурно-массовое направление*** Организация и участие в общих мероприятиях учреждения.
* Кружковая работа для детей-инвалидов, лиц с ОВЗ: «Симфония творческих дел»
* Реализация мероприятий в рамках клуба «Друзья здоровья» (в т.ч. занятия по адаптивной физкультуре)
* Реализация мероприятий в рамках клуба по интересам «Третья молодость» для пожилых граждан и инвалидов.
1. Организация и проведение мастер-классов
2. Проведение тематических вечеров и бесед.
* Интеллектуально-познавательные мероприятия:
1. Познавательно-развлекательная игра для детей инвалидов и лиц с ОВЗ «Эрудиты»
2. Интеллектуальная игра для граждан пожилого возраста, инвалидов «Игры разума»
* День открытых дверей! (Для семей с детьми – инвалидами и детьми с ОВЗ)
* День открытых дверей! (Для граждан пожилого возраста и инвалидов)
* Выездные мероприятия с интеллектуальными и развлекательными играми для граждан пожилого возраста по поселениям района (по отдельному плану)
* Выездные поздравления одинокопроживающих пенсионеров, тружеников тыла, детей войны: «Этот День Победы!» совместно с ОСП на дому и ОССО.
* Организация и проведение творческих выставок «Наши руки ни для скуки» в поселениях района
* Организация посещения экскурсий, выставок с детьми-инвалидами:

 - Мотыгинский районный краеведческий музей - МКС Мотыгинского района - МБУК МБС п. Мотыгино* «Дары осени» музыкальная программа для граждан пожилого возраста и инвалидов совместно с Мотыгинской детской музыкальной школой.
* Организация и проведение «Декады инвалидов».
1. Конкурсно-развлекательная программа для ПСУ: «Вместе весело шагать»
2. Выездные мероприятия по поселениям района совместно с Молодежным центром Мотыгинского района «День добрых сердец»
* Реализация мероприятий в рамках программы «Школа для родителей»
* Реализация мероприятий в рамках программы «Школа родственного ухода»
 | В течение года2 раза в неделюВ течение годаПо отдельному плануФевральФевральИюньМартВ течение годаАпрель1 раз в кварталВ течение годаСентябрь20.11.22-10.12.22В течение года | Попова Л.В.Юлина Е.В. |
| **Отделение срочного социального обслуживания** |
| 1 | * Оказание срочных услуг в соответствии со ст.21 ФЗ-442 от 28.12.2013 г.
* Организация работы мобильной бригады для лиц 65+, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации.
* Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам.
* Содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации (абилитации), рекомендованных ИПРА инвалида.
* Организация работы по выявлению и учету граждан, остронуждающихся в социальной и материальной поддержке, заключение договоров на социальное обслуживание граждан и предоставление социальных услуг в соответствии с договором.
* Организация работы пункта проката ТСР.
* Информационно-разъяснительная работа с ПСУ о необходимости вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19.
* Участие в организации районных и поселковых мероприятиях в честь Дня Победы, 8 марта, Дня пожилого человека, Декады инвалидов, Новогодний прием у Главы района.
* Участие в организации мероприятий по повышению финансовой грамотности ПСУ.
* Повышение квалификации специалистов.
 | В течение годаПо обращению ПСУпо мере необходимостиВ течение года | Махотка А.В. |
| **Отделения социального обслуживания на дому № 1 и № 2.** |
| 1 | Работа по социальному обслуживанию населения:* Выявление и учет одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Мотыгинского района и нуждающихся в социальном обслуживании на дому
* Оказание социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов на дому
* Внедрение в работу отделений элементов системы долговременного ухода.
* Контроль соответствия бумажных и электронных дел в ГИС АСП получателей социальных услуг, состоящих на обслуживании ОСП на дому
* Организация совместной работы с главами поселений, учреждениями и предприятиями района
* Предоставление консультаций обслуживаемым гражданам по вопросам оплаты за социальное обслуживание, внесение соответствующих изменений в личные дела
* Проведение перерасчета размера оплаты за социальное обслуживание, в связи с изменениями доходов получателей социальных услуг.
* Организация обучения социальных работников: повышение квалификации, первая помощь; обучающих семинаров, совещаний, планерок с социальными работниками ОСП на дому
* Участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий 8 марта, День Победы, День пожилых людей, День инвалида, новогодние мероприятия
* Сотрудничество с волонтерами, учащимися образовательных учреждений, по оказанию дополнительных социально-бытовых услуг ветеранам ВОВ.
 | В течение годаПо обращениюеженедельноМарт, май, сентябрь, ноябрь, декабрь | Заведующие отделениями ОСП на дому  |
| 2 | Контроль:* Осуществление контроля качества, соответствие ГОСТам, предоставляемых социальными работниками
* Проверки графиков посещения обслуживаемых граждан.
* Выездные проверки в поселениях района.
 | В течение годаЕжемесячноВ течение года | Заведующие отделениями ОСП на дому  |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** |
| 1 | Составление и предоставление государственной статистической отчетности по ф. П-4, П-1, П-4НЗ-ЗП-соц., 3-информ | Ежемесячно до 4 числа след месяца | Петрова Т.В.АнтоневичЮП. ИвахненкоО.А. |
| 2 | Составление и предоставление бюджетной отчетности по ф. 0503737 об исполнении плана ФХД, ф. 0503769 сведения о кредиторской задолженности учреждения, ф 0503723, ф 0503760 | Ежемесячно до 7 числа месяцаслед. за отчетным | ИвахненкоО.А.Ненько Е.В.АнтоневичЮ.П |
| 3 | Инвентаризация счетов бухгалтерского учета 101.00, 104.00, 401.00, 201.00, 302.00, 208.00, 105.00, и забалансовых счетов 18.01, 17.01 | Ежемесячно до 15 числа месяца след. за отчетным | Ивахненко ОА. |
| 4 | Технологический анализ правильности ведения бухгалтерского учета | Ежемесячно до 15 числа месяца след. за отчетным | Ивахненко ОА. |
| 5 | Сверка плана ФХД с АЦК (через удаленный доступ); ф 0503737; ф 0503723; ф 0503755. | Ежемесячно до числа | Ненько Е.А. |
| 6 | Составление и предоставление квартальной отчетности по ф. 0503737, 0503738, 0503177, 0503723, 0503775, а также 0503760 пояснительная записка, отчетность в полном объеме по ЕСН, налоговая отчетность | Ежеквартально до 10.04, до 10.07, до 10.10 | Ненько Е.В.Ивахненко ОА. |
| 7 | Составление и предоставление годовой отчетности в полном объеме согласно инструкции № 33н от 25.03.2011 г. Приказа № 139 н от 26.10.2012 г. в последней редакции. | до 25.01.2022,по требованию Мин.соц.прлитики | Ивахненко ОА. Ненько Е.В. |
| 8 | Анализ ожидаемого исполнения бюджета за 2022 год внесение изменений путем корректировки плана ФХД | до 15.11.2021,по требованию Мин.соц.прлитики | Ненько Е.В.Ивахненко ОА. |
| 9 | Бюджетная роспись к плану ФХД на 2022 год  | по требованию Мин.соц.прлитики | Ненько Е.В. |
| 10 | Отчетность по исполнению государственного задания для размещения на сайте | по требованию Мин.соц.прлитики | Ненько Е.В. |
| 11 | Расчет базового норматива для расчета плана ФХД, расчет плана ФХД и формирование его в АЦК Бюджет; размещение на интернет площадках  | По требованию Мин.соц.прлитики | Ненько Е.А. |
| 12 | Учет первичных документов, ведение бухгалтерского учета.  | Ежедневно  | Петрова Т.В.Безруких ДСПономареваОВИвахненко ОАНенько ЕВ |