УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБУ СО «КЦСОН

«Мотыгинский» № 543 от 28.12.2022

**ПЛАН**

**работы краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения «Мотыгинский» на 2023 год**

Цель деятельности учреждения:

удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании: предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, определенных действующим законодательством.

Задачи:

1. Выполнение государственного задания в полном объеме.

2. Повышение доступности, эффективности и качества предоставления государственных социальных услуг населению.

3. Внедрение в работу учреждения современных технологий, методик и наилучших практик других регионов

4. Информирование населения о деятельности учреждения, об оказываемых услугах, о внедрении новых технологий в работе, проводимых акциях, о реализуемых проектах.

4. Повышение квалификации сотрудников.

5. Укрепление материально-технической базы:

- усиление мер по обеспечению комплексной безопасности и доступности учреждения для различных категорий получателей социальных услуг;

- расширение информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, и обеспечение доступа к ним получателей социальных услуг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
|  | Организация исполнения Федерального и Краевого законодательства в сфере социального обслуживания:- от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;- от 16.12.2014 г. № 7-3023-ФЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-Ф «Об основах гарантия прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. внесенными Федеральным законом от 21.07.2011 № 252-ФЗ)- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ ОТ 24.06.1999- Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 181-ФЗ | В течение года. | Резцов Д.С.Рассадко Н.И.Рукосуева Л.Я. |
|  | Организация выявления и учета граждан, проживающих на территории Мотыгинского района и нуждающихся в социальном обслуживании. | В течение года. | Рассадко Н.И.Рукосуева Л.Я. |
|  | Организация работы по приобретению товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | В течение года | Резцов Д.С.Рукосуева Л.Я. |
|  |
|  |
|  | Организация работы комиссии внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг с целью повышения качества предоставляемых социальных услуг ПСУ (по плану). | В течение года | Резцов Д.С.Рукосуева Л.Я. |
|  | Обеспечение выполнения мероприятий по санитарно-эпидемиологическому благополучию, безопасности движения, охране труда (по отдельным планам).  | В течение года | Рукосуева Л.Я.Баландина С.В. |
|  | Проведение мероприятий, направленных на повышение физической активности сотрудников учреждения  | В течение года | Рукосуева Л.Я.Баландина С.В. |
|  | Подготовка зданий учреждения к работе в зимних условиях (по плану). | апрель - сентябрь 2023 г. | Рукосуева Л.Я.Резцов Д.С. |
|  | Обеспечение пожарной безопасности в учреждении (по плану).  | В течение года | Рукосуева Л.Я.Баландина С.В. |
|  | Организация антитеррористической и противодиверсионной защиты объектов учреждения (по плану) | В течение года | Рукосуева Л.Я.Баландина С.В. |
|  | Организация и проведение плановых и текущих ремонтов. Сохранение и укрепление материально-технической базы учреждения. | В течение года | Резцов Д.С. Рукосуева Л.Я. |
|  | Организация медицинского профилактического осмотра, диспансеризация сотрудников учреждения.  | В течение года по графику | Баландина С.В.Зав.отделениями |
|  | Организация информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения и ПСУ о необходимости вакцинации против гриппа, коронавирусной инфекции COVID-19 и т.п. | В течение года | Резцов Д.С.Рукосуева Л.Я. Баландина С.В. |
|  | Обеспечение качества питания и обеспечения мягким инвентарем. | В течение года | Рукосуева Л.Я., Гаак Е.Н. |
|  | Внедрение элементов долговременного ухода, службы «ранняя помощь». | В течение года | Рассадко Н.И. Попова Л.В. |
|  | Организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки работников учреждения по вопросам социального обслуживания населения. | В течение года | Рассадко Н.И. |
|  | Организация информирования граждан о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной и стационарной формах и форме социального обслуживания на дому, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для получателя социальных услуг, платном/бесплатном социальном обслуживании. | В течение года | Рассадко Н.И.Заведующие отделениями |
|  | Подготовка проектов и реализация ИППСУ, являющихся основанием предоставления социальных услуг. Заключение договоров с ПСУ в соответствии с ИППСУ. Внесение сведений в ГИС АСП. | В течение года | Заведующие отделениями |
|  | Организация межведомственного взаимодействия по вопросам социального обслуживания ПСУ. |  В течение года | Заведующие отделениями |
|  | Ежегодная «Декада качества». Анкетирование ПСУ. Обработка, анализ анкет. Подготовка аналитической справки.  | По запросу минсоцполитики | Бикерт Е.А. |
|  | Организация своевременного представления информации о деятельности учреждения на сайте учреждения  | В течение года | Рукосуева Л.Я.Мыриков П.М. |
|  | Статистические годовые, квартальные, ежемесячные отчеты, информации о работе. Предоставление отчетов в установленные срокиПодготовка плана мероприятий на 2023 год.Подготовка проекта государственного задания на 2023 год.Подготовка планов мероприятий отделений на 2023 год до 15 декабря 2022 г. |  В течение года Ноябрь - декабрь | Рукосуева Л.Я. Рассадко Н.ИЗаведующие отделениями |
|  | Проведение годовой инвентаризации основных средств. | Ноябрь - декабрь | Рукосуева Л.Я. |
|  | Выявление и учет семей с несовершеннолетними детьми, проживающих на территории Мотыгинского района, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. Организация профилактической работы с семьями СОП; семьями категории группы риска; семьями в ТЖС попавшими в трудную жизненную ситуацию. | В течение года | Гаак Е.Н.Попова Л.В. |
|  | Участие в ведении единого банка данных семей и детей, находящихся в социально опасном положении (далее СОП). | В течение года | Гаак Е.Н.Потапова Л.В. |
|  | Проведение сверки сведений, внесенных в краевой единый банк данных о семьях и несовершеннолетних СОП, с КДНиЗП. | Ежемесячно | Гаак Е.Н.Потапова Л.В. |
|  | Организация работы попечительского совета. | В течение года | Резцов Д.С. |
|  | Организация формирования группы, доставка в летний оздоровительный лагерь и обратно детей и подростков из малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по путевкам Министерства социальной политики Красноярского края. | Июнь-август | Рассадко Н.И.Гаак Е.Н.Рукосуева Л.Я. |
|  | Участие в межведомственной операции «Подросток», в том числе в проведении акции «Помоги пойти учиться» | Май-октябрь | Гаак Е.Н.Потапова Л.В. |
|  | Участие в межведомственной акции «Остановим насилие против детей» | Май-июнь | Гаак Е.Н.Потапова Л.В. |
|  | Участие в межведомственной работе по социальной реабилитации семей. Содействие в решении социально-бытовых проблем семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации. | В течение года | Гаак Е.Н.Попова Л.В. |
|  | Мероприятия и освещение в СМИ, ОК.ru, ВКонтакте:* Старый Новый год
* День защитников отечества
* Международный женский день
* День космонавтики
* Празднование Победы в Великой Отечественной войне
* День защиты детей
* День социального работника
* День семьи, любви и верности
* День пожилого человека
* День инвалида, Декада инвалидов
* День матери
* Новогодние мероприятия
 | 14.01.202323.02.202308.03.202312.04.202309.05.202301.06.202308.06.202308.07.202301.10.202301.12.202303.12.202326.11.202312.2023 | Заведующие отделениями |

|  |
| --- |
| **Отделение социальной помощи семье и детям**  |
| 1 | **Организационно-практическая и методическая деятельность**- Выявление и учет проживающих на территории района семей с детьми (многодетных, неполных, неблагополучных, малообеспеченных), находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке; - Обследование семей и выявление причин и степени социальной дезадаптации, составление актов обследований;- Определение нуждаемости семей с детьми в конкретных видах и формах социальных услуг;- Разработка проектов и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации семей и детей, нуждающихся в услугах;- Заключение договоров на предоставление соц.услуг с семьями и детьми;- Формирование банка данных на получателей социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании;- Разработка проекта ИППСУ, заключение договоров на оказание социальных услуг;- Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ о договором - Организация и проведение системы контроля качества предоставления социальных услуг специалистами отделения;- Приём получателей социальных услуг, оказание консультативной помощи;- Участие в районных конкурсах, мероприятиях, спортивных мероприятиях;- Изучение нормативно-правовых актов, методической литературы;- Проведение планёрок со специалистами отделения- Участие в организации летнего отдыха особо нуждающимся детям (оповещение, консультации, содействие в сборе документов);- Участие в работе по привлечению спонсорских средств для оказания помощи нуждающимся семьям; **Организационно–методическая работа стационара** * Своевременное проведение социальных консилиумов
* Оформление личных дел, документов на вновь прибывших детей.
* Организация работы творческих групп (кружковая работа) воспитателей.
* Семинар с элементами тренинга «Педагогическая мастерская» (организация работы с разновозрастным детским коллективом)
* МО «Совершенствование системы работы отделения, анализ работы за полугодие»
* Информационно-аналитический семинар для воспитателей и младших воспитателей «Профилактика травматизма воспитанников»
* Психолого-педагогическая профилактика самовольных уходов воспитанников (для работников учреждения), семинар с участием психолога «Профилактика самовольных уходов воспитанников»
* Анализ работы отделения за 2022 год. План работы отделения на 2023 год.

- Организация летнего отдыха и оздоровления получателей социальных услуг, формирования группы.- Обновление  информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток) для  информирования населения об услугах, предоставляемых Учреждением- Публикации в СМИ о деятельности Учреждения.- Ведение отчётной документации отделения. | По мере необходимостиВ течение годаФевральПо отдельному плану МартАпрельМай–Июнь-ИюльСентябрьДекабрьПо мере необходимости | Зав. отделением, психолог,социальный педагог,специалист по социальной работеЗав. отделением, психолог,социальный педагог,специалист по социальной работе |
| 2 | **Диагностико-аналитическая работа*** Анкетирование, тестирование воспитанников.
* Диагностики адаптации воспитанников к условиям проживания в учреждении.
* Подготовка КИПР на вновь прибывших воспитанников, внесение изменений в ИПР, согласно решениям социальных консилиумов.
* Анализ успешности проводимых мероприятий.
* Анализ медицинских карт воспитанников.
 | По мере поступления детей10 дней после поступленияПо плану СКЕжемесячно  | Воспитатели Педагог-психологспециалисты отделения |
| 3 | **Экспертная деятельность*** Разработка планов индивидуально-профилактической работы (КИПР) с семьями СОП и группы риска
* Разработка рекомендаций педагогам, кураторам случая по профилактической работе с семьями и несовершеннолетними
* Организация и проведение внутренних проверок качества оказания социальных услуг специалистами отделения
 | В течение года | Зав.отделениемпсихолог, соц.педагог, специалист по соц.работе |
| 4 | **Профилактическая работа с семьями**- Социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-неблагополучных семей, семей и несовершеннолетних СОП и группы риска. - Поддержка семей, находящихся в критической жизненной ситуации, обеспечение одеждой, содействие в получении материальной помощи;- Выявление фактов жестокого обращения с детьми, информирование соответствующих служб;- Содействие в помещении ребенка (при необходимости) в учреждение для детей, нуждающихся в социальной реабилитации;- Организация работы мобильной бригады (посещение по месту жительства получателей социальных услуг, семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, семей с опекаемыми детьми);- Содействие в решении вопроса занятости, трудоустройства (по необходимости)- Проведение профилактических бесед с родителями СОП и группы риска, многодетных семей, семей с опекаемыми детьми.- Анализ работы с семьями СОП и группы риска ежеквартально.- Подготовка материалов к консультированию и просвещению родителей и несовершеннолетних.- Беседы с подростками по профилактике употребления алкоголя и табака, ПАФ административная ответственность за данное поведение.- Проведение индивидуальных консультаций для родителей. | В течение года | Специалисты отделения, инспектор ПДН |
| 5 | **Взаимодействие органов системы профилактики**- Участие в межведомственном взаимодействии в проведении индивидуальной профилактической работы с семьями СОП, группы риска.- Сверка данных о семьях с детьми и о несовершеннолетних детях, состоящих на различных профилактических учетах с КДН и ЗП.- Участие в межведомственных рейдах, в целях индивидуальной профилактической работы, с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;- Участие в проведение круглого стола со специалистами органов системы профилактики по теме: «Взаимодействие органов системы профилактики в реализации 120 ФЗ»;**-** Выявление и своевременное оповещение органов системы профилактики о выявленном неблагополучии в обслуживаемых семьях. | В течение года | Специалисты отделения |
| 6 | **Контроль** * Проверка своевременности заполнения ИПР специалистами отделения.
* Посещение занятий, проводимых воспитателями, составление справок.
* Проверка подготовки планов, аналитических отчетов специалистов отделения Проверка ведения документации по проведенным социальным консилиумам.
* Проверка ведения личных дел воспитанников.
* Проверка личных дел СОП
 | ежемесячно | Заведующая отделением |
| 7 | **Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму*** Информационное обеспечение педагогов и воспитанников по вопросам антитеррористической деятельности в городе, районе. Просмотр видеороликов с тематикой противодействия терроризму и экстремизму
* Проведение инструктажей по вопросам безопасности, антитеррористической защищённости с воспитанниками при проведении культурно-массовых мероприятий, при посещении театров, музеев и т.д.
* Проведение инструктажей о поведении и действиях в случаях наступления ситуации террористического характера
* Вручение антитеррористических памяток получателям социальных услуг.
 | в течение годаперед проведением мероприятий | Заведующая отделением Воспитатели |
| 8 | **Противопожарные мероприятия*** Организация периодического проведения противопожарного инструктажа воспитанников, изучение правил пожарной безопасности и действий в случае пожара
* Организация периодического проведения противопожарного инструктажа социалистов отделения
* Проведение просветительских бесед, вручение памяток по пожарной безопасности получателям социальных услуг.
* Содействие многодетным семьям, семьям с детьми инвалидами и семьям СОП в получение автономных дымовых датчиков в ТО КГКУ «УСЗН» по Мотыгинскому району
 | В течение года | Заведующая отделением |
| 9 | **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности с воспитанниками стационарного отделения**Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам:* санитарно-гигиеническое состояние комнат: световой, питьевой, воздушный режимы;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму дня, валеологический анализ режима школьного расписания, предотвращение перегрузки занятиями, дозирование и разрыв по времени при выполнении домашних заданий;
* соблюдение режима питания
 | В течение года | Заведующая отделением Воспитатели |
| 10 | **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев*** Проведение инструктажей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев
* Контроль работы воспитателей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев у воспитанников
* Проведение просветительских бесед, вручение памяток по предупреждению и предотвращению детского травматизма получателям социальных услуг.
 | В течение года | Заведующая отделением Воспитатели |
| 11 | **Нормативно-правовая деятельность**- Содействие (консультации) родителям, имеющим несовершеннолетних детей в получении мер социальной поддержки в соответствии с законодательством РФ;- Консультирование по вопросам самообеспечения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выявления и реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций (трудоустройство, обучение, получение образования) | В течение года  |  |
| 12 | **Информационно-методическая деятельность** Участие специалистов отделения в профилактических операциях и акциях: «Подросток», «За жизнь и безопасность наших детей», «Помоги пойти учиться!», «Семья поможет семье» и др.Изготовление и распространение памяток, буклетов.- Поздравление семей (многодетных, с опекаемыми детьми и др.) к торжественным датам (открытки, поощрения).  | В течение года Август-сентябрьВ течение года  | Специалисты по социальной работе  |
| 13 | **Психолого-педагогическая работа**Работа творческих кружков «Фантазеры», «Волшебный мир», «Озорная кисточка», «Азбука нравственности»- Работа клуба «Бюро детских дел»- Организация деятельности психолого-педагогической помощи получателям социальных услуг (семьи с детьми)Проведение мероприятий, посвященных празднованию:Старый Новый год День защитника отечества Международный женский день День космонавтикиДень победы День защиты детей День семьи, любви и верности День физкультурника День знаний День пожилого человека День матери Новый Год | 14.01.202323.02.202308.03.202312.04.202309.05.202301.06.202308.06.202308.07.202301.09.202301.10.202326.11.2023.28.12.2023 | Заведующая отделением Воспитатели |
| **Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста,** **инвалидов и детей с ограниченными возможностями**  |
| 1 | **Организационно-методическая работа:*** Анализ работы отделения за 2022 год
* Ежемесячное планирование работы отделения исходя из годового плана
* Составление ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов, ведение табеля учета рабочего времени
* Организация социального обслуживания получателей социальных услуг отделением в соответствии с ФЗ № 422.
* Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам социального обслуживания среди получателей социальных услуг, среди населения (брошюры, стенды, информационные листы, консультации, информационные статьи в соц. сети)
* Качественное, своевременное и в полном объеме предоставление социальных услуг получателям социальных услуг.
* Межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, главами сельских поселений, центром занятости населения, молодежным центром, участие в «круглых столах» и других мероприятиях, направленных на поддержку пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми и лиц с ограниченными возможностями здоровья, социальное сопровождение ПСУ.
* Оценка эффективности социально–реабилитационной помощи, внесение изменений и дополнений в разработанные программы.
* Организация и участие в разработке индивидуальных маршрутов реабилитации (абилитации).
* Подготовка проектов ИППСУ
* Внесение необходимых изменений в документацию отделения (положение, должностных инструкции специалистов)
* Выявление и учет нуждающихся в соц. реабилитации (граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями), формирование банка данных, оформление личных дел получателей, контроль за ведением личных дел.
 | В течение годаПо мере необходимости | Попова Л.В. |
| 2 | **Работа с пожилыми гражданами, инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья**.* Организация проведения социальной реабилитации (групповых и индивидуальных занятий) пожилых граждан, инвалидов и детей с ограниченными возможностями.
* Формирование групп и проведение в соответствии с ИППСУ и договором СО социально–реабилитационных мероприятий пожилых граждан, инвалидов и детей с ОВ.
* Организация кружковой работы и формирование групп.
* Организация и проведение трудовой реабилитации: проведение мастер–классов, творческих выставок
* Формирование групп и организация выездных экскурсионных мероприятий
* Формирование групп и организация занятий в рамках «**Школы родственного ухода**»
* Формирование и организация групп для занятий в сенсорной комнате
* Формирование групп и организация занятий по адаптивной физкультуре
* Формирование групп и организация обучения получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникативными технологиями в повседневной жизни.
 | В течение годаПо отдельному плану и по мере необходимостиПо мере обращенийВ течение года | Парыгина Т.П.Юлина Е.В.Парыгина Т.П.Юлина Е.В.Юлина Е.В. |
| 3 | **Социально–психологическая деятельность.*** Первичная диагностика, составление акта обследования жилищно-бытовых условий проживания, составление социального паспорта семьи.
* Социально–психологический патронаж
* Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Составление индивидуальных программ развития.
* Оказание психологических консультаций лицам, стоящим на обслуживании в отделении.
* Психодиагностика и обследование личности детей–инвалидов в целях выявления и анализа их психического состояния, определение степени отклонения в их поведении во взаимоотношениях с окружающими.
* Предоставление услуги «кратковременный присмотр за детьми на дому» (по обращению)
* Занятия в технике «Песочная терапия»
 | В течение года по мере необходимости | Попова Л.В.специалисты |
| 4 |  **Культурно-массовое направление**Организация и участие в мероприятиях: «Старый Новый год» «Святки – колядки»«День защитника отечества»«Международный женский день» «День юмора»«Светлый праздник Пасха» «День космонавтики»«День Победы» «День семьи»«День защиты детей» «День России»«День любви, семьи и верности»«День государственного флага»«День знаний»«День пожилого человека»«День народного единства»«День матери»«Декада инвалидов»«Новый год»- Театральная студия для детей, детей с ОВ. «Я-артист»- Реализация мероприятий в рамках клуба по интересам «Третья молодость» для пожилых граждан и инвалидов. 1. Организация и проведение мастер классов
2. Проведение тематических вечеров и бесед.

Интеллектуально – познавательные мероприятия:1. Познавательно – развлекательная игра для инвалидов и детей с ОВ «Эрудиты»
2. Интеллектуальная игра для граждан пожилого возраста, инвалидов «Игры разума»
3. День открытых дверей! (Для семей с детьми – инвалидами и детьми с ОВ)
4. День открытых дверей! (Для граждан пожилого возраста и инвалидов)

Выездные мероприятия с интеллектуальными и развлекательными играми для граждан пожилого возраста в поселения района (по отдельному плану)Выездные поздравления одинокопроживающих пенсионеров, тружеников тыла, детей войны: «Этот День Победы!» совместно с Отделением социальной помощи на дому и Отделением срочного социального обслуживания.Организация и проведение творческих выставок «Наши руки ни для скуки»Посещение мероприятий, экскурсий, выставок: - Мотыгинский районный краеведческий музей - МКС Мотыгинского района - МБУК МБС п. МотыгиноОрганизация и проведение «Декады инвалидов»1. Конкурсно – развлекательная программа для инвалидов, детей – инвалидов и детей с ОВ:

«У нас гости»1. Развлекательная программа для граждан пожилого возраста «Угадай мелодию»

Реализация мероприятий в рамках программы «Школа для родителей»Реализация мероприятий в рамках программы «Школа родственного ухода» (разработка памяток, буклетов, работа с гражданами и социальными работниками, осуществляющих уход) | ЯнварьФевральМартАпрельАпрельМайМайИюньИюньИюльАвгустСентябрьОктябрьНоябрьНоябрьДекабрьДекабрь2 раза в неделюВ течение года. По плану мероприятий один раз в квартал, один раз в месяцФевральФевральМартМартВ течение годаМайРаз в квартал п. МотыгиноВыездные выставки по поселениям по графику выездовВ течение года01.12 – 08.12.2023В течение годаВ течение года  | Парыгина Т.П.Юлина Е.В.Руководитель кружкаПарыгина Т.П.Юлина Е.В.Парыгина Т.П.Юлина Е.В.Попова Л.В.Парыгина Т.П.Специалисты по социальной работеПарыгина Т.П.Юлина Е.В.Попова Л.В. |
| **Отделение срочного социального обслуживания** |
| 1 | * Оказание срочных услуг в соответствии со ст.21 ФЗ-442 от 28.12.2013 г.
* Организация работы мобильной бригады для лиц 65+, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации.
* Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам.
* Содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации (абилитации), рекомендованных ИПРА инвалида.
* Организация работы по выявлению и учету граждан, остронуждающихся в социальной и материальной поддержке, заключение договоров на социальное обслуживание граждан и предоставление социальных услуг в соответствии с договором.
* Организация работы пункта проката ТСР.
* Типизация граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.
* Информационно-разъяснительная работа с ПСУ о необходимости вакцинации против гриппа и коронавирусной инфекции COVID-19.
* Участие в организации районных и поселковых мероприятиях в честь Дня Победы, 8 марта, Дня пожилого человека, Декады инвалидов, Новогодний прием у Главы района.
* Участие в организации мероприятий по повышению финансовой грамотности ПСУ.
* Повышение квалификации специалистов.
 | В течение годаПо обращению ПСУпо мере необходимостиВ течение года | Бикерт Е.А. |
| **Отделения социального обслуживания на дому № 1 и № 2.** |
| 1 | **Цель деятельности отделения:** качественное предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, содействие внедрению в работе центра Системы долговременного ухода.**Основными задачами отделения является**1. предоставлять социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством о социальном обслуживании;
2. выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;
3. контроль качества обслуживания получателей услуг;
4. повышение профессионального уровня работников отделения, путем проведения мероприятий;
5. обеспечение выполнения плана мероприятий «Дорожная карта» по реализации проекта системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на 2023-2024годы;
6. принимать участие в обеспечении взаимодействия организаций, вовлеченных в СДУ (межведомственное взаимодействие);
7. принимать участие в создании системы информирования населения о возможностях СДУ, в том числе специального блока, посвященного СДУ, на официальном сайте центра.

**Организационная работа**- Организация эффективной и качественной работы социальных работников в соответствии с федеральными законами, государственными стандартами, административным регламентом предоставления получателям социальных услуг- Информирование граждан старшего поколения и инвалидов посредством СМИ, информационных стендах, через полиграфическую продукцию по вопросам социального обслуживания.- Поддержка в актуальном состоянии информационного стенда «О реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-Ф3 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «О системе долговременного ухода».**Выполнение государственного задания**- Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии и индивидуальными программами (ИПСУ сертификатами) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями- Работа с документами: прием документов, заключение договоров, формирование личных дел, проектов приказов на зачисление и снятие с обслуживания, ведение документации отделения, согласно номенклатуре дел.- Внесение изменений в личные дела получателей социальных услуг по заявлению получателей социальных услуг и по истечению срока ИППСУ сертификата.- Пересмотр условий оказания социальных услуг в связи с изменениями прожиточного минимума, среднедушевого дохода получателей социальных услуг. Проведение перерасчета оплаты за оказанные социальные услуги в связи с их изменением.- Своевременное заполнение актов по предоставлению социальных услуг, взимание платы согласно расчетам, сдача денежных средств в кассу бухгалтерии.- Организационная работа по выполнения «Дорожной карты», выполнение нормативного показателя по численности получателей социальных услуг и по объемам оказанных услуг.**Работа с кадрами**- Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками отделения социальной помощи на дому. По срокам.- Общее собрание социальных работников. Подведение итогов работы за 2022год по выполнению государственного задания. Доведение до работников отделения утвержденного государственного задания на 2023 год.- Проведение планерок с приглашением социальных работников.-Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудников отделения**Организационно-контролирующие мероприятия**- Организация внутреннего контроля качества:- посещение и беседы (в телефонном режиме) получателей социальных услуг с целью проверки качества обслуживания, определение потребности в новых видах социальной помощи, содействие в корректировке ИППСУ в случае необходимости изменения перечня получаемых социальных услуг;- проведение опроса получателей социальных услуг с целью мониторинга удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказываемых услуг;-подготовка информационно-аналитического материалов по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год Осуществление контроля за работой социальных работников отделения:- соблюдение графика посещения получателей социальных услуг;- соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг;- ведение отчетов по социальным услугам, печать актов об оказании социальных услуг из ГИС АСП (своевременность и правильность заполнения репортов);- ведение дневников получателей социальных услуг;- этика взаимоотношения социального работника и ПСУ;- рациональное использование рабочего времени социальными работниками при выполнении должностных обязанностей;- соблюдение правил поведения получателей социальных услуг.- составление и утверждение графиков работы социальных работников.- Анализ распределения нагрузки социальных работников.- Архивирование документации отделения.**Анализ деятельности отделения надомного социального обслуживания, статистика**- Подготовка отчета по количеству граждан, признанных нуждающимся в социальном обслуживании- Подготовка информации о численности обслуженных граждан отделения- Подготовка информации о численности обслуженных граждан отделения**Мероприятия в рамках проекта «Системы долговременного ухода»**Разработка, внедрение и распространение методических и информационных материалов о системе долговременного ухода:- Система долговременного ухода, как комплексная программа поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность самообслуживания.1. - Обслуживание и предоставление помощи гражданам на дому в СДУ: социальные и медицинские компоненты.

- Механизм выявления пожилых граждан, нуждающихся в долговременном уходе и организации информационного обмена в рамках создания системы долговременного ухода.**Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**Организация поздравлений получателей социальных услуг отделений с праздниками и юбилеямиУчастие в мероприятиях, посвященных:-Дню победы;-Дню социального работника;-Дню пожилых людей;-Дню инвалидов;- Привлечение получателей социальных услуг для участия в конкурсах, мероприятиях проводимых учреждением. | В течение годаВ течение годаВ течение годаЕжемесячноВ течение годаЕжеквартальноЕжемесячноЕжеквартальноВ течение года09.05.202308.06.202301.10.202303.12.2023 | Заведующие отделениями ОСП на домуЗаведующие отделениями ОСПЗаведующие отделениями ОСПЗаведующие отделениями ОСП, социальные работники |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** |
| 1 | Составление и предоставление государственной статистической отчетности по ф. П-4, П-1, П-4НЗ-ЗП-соц., 3-информ | Ежемесячно до 4 числа след месяца | Петрова Т.В.АнтоневичЮП. ИвахненкоО.А. |
| 2 | Составление и предоставление бюджетной отчетности по ф. 0503737 об исполнении плана ФХД, ф. 0503769 сведения о кредиторской задолженности учреждения, ф 0503723, ф 0503760 | Ежемесячно до 7 числа месяцаслед. за отчетным | ИвахненкоО.А.Ненько Е.В.АнтоневичЮ.П |
| 3 | Инвентаризация счетов бухгалтерского учета 101.00, 104.00, 401.00, 201.00, 302.00, 208.00, 105.00, и забалансовых счетов 18.01, 17.01 | Ежемесячно до 15 числа месяца след. за отчетным | Ивахненко ОА. |
| 4 | Технологический анализ правильности ведения бухгалтерского учета | Ежемесячно до 15 числа месяца след. за отчетным | Ивахненко ОА. |
| 5 | Сверка плана ФХД с АЦК (через удаленный доступ); ф 0503737; ф 0503723; ф 0503755. | Ежемесячно до числа | Ненько Е.А. |
| 6 | Составление и предоставление квартальной отчетности по ф. 0503737, 0503738, 0503177, 0503723, 0503775, а также 0503760 пояснительная записка, отчетность в полном объеме по ЕСН, налоговая отчетность | Ежеквартально до 10.04, до 10.07, до 10.10 | Ненько Е.В.Ивахненко ОА. |
| 7 | Составление и предоставление годовой отчетности в полном объеме согласно инструкции № 33н от 25.03.2011 г. Приказа № 139 н от 26.10.2012 г. в последней редакции. | до 25.01.2024,по требованию Мин.соц.прлитики | Ивахненко ОА. Ненько Е.В. |
| 8 | Анализ ожидаемого исполнения бюджета за 2023 год внесение изменений путем корректировки плана ФХД | до 15.11.2023,по требованию Мин.соц.прлитики | Ненько Е.В.Ивахненко ОА. |
| 9 | Бюджетная роспись к плану ФХД на 2023 год  | по требованию Мин.соц.прлитики | Ненько Е.В. |
| 10 | Отчетность по исполнению государственного задания для размещения на сайте | по требованию Мин.соц.прлитики | Ненько Е.В. |
| 11 | Расчет базового норматива для расчета плана ФХД, расчет плана ФХД и формирование его в АЦК Бюджет; размещение на интернет площадках  | По требованию Мин.соц.прлитики | Ненько Е.А. |
| 12 | Учет первичных документов, ведение бухгалтерского учета.  | Ежедневно  | Петрова Т.В.Безруких ДСПономареваОВИвахненко ОАНенько ЕВ |