

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мотыгинский»

### 1. Общие положения

1.1. Попечительский совет Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мотыгинский» (далее – Совет) создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществлении контрольных функций за деятельностью Учреждения по вопросам независимой оценки качества работы, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным (консультативным) органом при государственном бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Мотыгинский» (далее – Учреждение).

1.3. Совет образуется на основании приказа директора Учреждения.

1.4. В состав Совета входят представители органов местного самоуправления, бизнеса, средств массовой информации, ветеранских, молодежных, благотворительных и других общественных организаций, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, изъявившие желание работать в Совете и способны по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

### 2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие администрации Учреждения в совершенствовании и дальнейшем развитии социального обслуживания населения.

2.2. В своей деятельности Совет обеспечивает решение следующих основных задач:

- содействие в привлечении органов местного самоуправления, организаций, учреждений и объединений государственного, муниципального и негосударственного секторов, общественных объединений и религиозных

организаций, а также отдельных граждан к оказанию администрации Учреждения помощи в вопросах социального обслуживания населения и координации их деятельности в этом направлении;

- проведение совместных мероприятий для клиентов Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых услуг;
- участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с вопросами приема или отказа в приеме на социальное обслуживание и оплаты социальных услуг;
- внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан, в том числе в административном и судебном порядке;
- рассмотрение вопросов улучшения организации труда работников Учреждения, охраны труда, повышения уровня их социальной защищенности и внесение в администрацию Учреждения соответствующих предложений;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

2.3. По согласованию с администрацией Учреждения на Совет могут возлагаться дополнительные задачи, связанные с оказанием социальной поддержки другим категориям населения.

### 3. Организация работы Совета

3.1. Совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.2. Персональный состав Совета определяется руководителем Учреждения.

3.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, приказами и нормативно-методическими документами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и постановлениями Законодательного собрания Красноярского края, приказами, указаниями, методическими документами Управления социальной защиты населения, а также решениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим положением.

3.4. Совет состоит из председателя Совета, членов Совета, в том числе секретаря Совета. Из членов Совета избираются председатель, секретарь открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Число членов Совета является произвольным, но не может быть менее 5 человек.

3.5. Совет в праве в любое время переизбрать своего председателя.

3.6. Работа Совета осуществляется по плану, составленному на год и утвержденному на заседании Совета. Контроль за выполнением плана, а также его корректировка осуществляются на заседаниях Совета.

3.7. Председатель Совета руководит работой попечительского Совета, ведет заседания, вносит на рассмотрение Совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

3.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В период между заседаниями руководство Советом осуществляет председатель.

3.9. Решения Совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета.

3.10. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.11. На заседания Совета могут приглашаться представители местных органов управления социальной защиты населения, общественных объединений, религиозных организаций, средств массовой информации и другие лица, заинтересованные в оказании помощи пенсионерам, инвалидам, иным категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке.

3.12. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора.

3.13. Совет ежегодно составляет отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

3.14. Решения Совета оформляются протоколами.

3.15. Исключения из состава Совета осуществляется:

- по собственному желанию члена Совета после того, как он письменно проинформировал Совет;
- решение большинства голосов общего собрания Совета по согласованию с администрацией Учреждения.

#### 4. Права Совета

В целях реализации поставленных задач Совет вправе:

- вносить в органы местного самоуправления, муниципальные органы управления социальной защиты населения, администрацию Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере социального обслуживания населения, в том числе внедрению в практику

передового опыта работы, новых видов и форм социального обслуживания, развитию принципа адресности, укреплению кадрового состава и развитию материально-технической базы Учреждения;

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским Советом решений;

- принимать участие в разработке программ социальной защиты населения на подведомственной Учреждению территории и дальнейшего развития Учреждения;

- содействовать организации и проведению благотворительных мероприятий, контролю за распределением среди обслуживаемых Учреждением граждан благотворительной и гуманитарной помощи;

- участвовать в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства работников Учреждения;

- выдвигать кандидатуры из числа своих членов в состав комиссий по проверке деятельности Учреждения;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей Учреждения и его структурных подразделений;

- участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам социального обслуживания населения;

- выступать в средствах массовой информации по вопросам социального обслуживания населения.