УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБУ СО «КЦСОН

«Мотыгинский» № \_473-ОД\_\_\_

от \_11\_\_\_ декабря 2023

**ПЛАН**

**работы краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения «Мотыгинский»**

**на 2024 год**

Цель деятельности учреждения:

удовлетворение потребностей населения в доступном и качественном социальном обслуживании: предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, определенных действующим законодательством.

Задачи:

1. Выполнение государственного задания в полном объеме.

2. Повышение доступности, эффективности и качества предоставления государственных социальных услуг населению.

3. Внедрение в работу учреждения современных технологий, методик и наилучших практик других регионов

4. Информирование населения о деятельности учреждения, об оказываемых услугах, о внедрении новых технологий в работе, проводимых акциях, о реализуемых проектах.

4. Повышение квалификации сотрудников.

5. Укрепление материально-технической базы:

- усиление мер по обеспечению комплексной безопасности и доступности учреждения для различных категорий получателей социальных услуг;

- расширение информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, и обеспечение доступа к ним получателей социальных услуг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Наименование мероприятия | | Дата  проведения | | Ответственный |
|  | Организация исполнения Федерального и Краевого законодательства в сфере социального обслуживания:  - от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»;  - от 16.12.2014 г. № 7-3023-ФЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»  - Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-Ф «Об основах гарантия прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. внесенными Федеральным законом от 21.07.2011 № 252-ФЗ)  - Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ ОТ 24.06.1999  - Закон РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 181-ФЗ | | В течение года. | | Резцов Д.С.  Рассадко Н.И. | |
|  | Организация выявления и учета граждан, проживающих на территории Мотыгинского района и нуждающихся в социальном обслуживании. | | В течение года. | | Рассадко Н.И.  Заведующие отделениями | |
|  | Организация работы по приобретению товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | | В течение года | | Резцов Д.С.  Стасевич К.А. | |
|  |
|  |
|  | Организация работы комиссий внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг с целью повышения качества предоставляемых социальных услуг ПСУ. | | В течение года | | Резцов Д.С. | |
|  | Обеспечение выполнения мероприятий по пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическому благополучию, охране труда, антитеррористической и противодиверсионной защиты объектов учреждения, физической активности сотрудников (по отдельным планам). | | В течение года | | Резцов Д.С.  Баландина С.В. | |
|  | Подготовка зданий учреждения к работе в зимних условиях (по плану). | | апрель - сентябрь 2024 г. | | Резцов Д.С. | |
|  | Организация и проведение плановых и текущих ремонтов. Сохранение и укрепление материально-технической базы учреждения (Замена электрощита, ремонт коридора 2го этажа и крыльца Привокзальная 1а, установка системы Рокот в зданиях учреждения). | | В течение года | | Резцов Д.С. | |
|  | Организация медицинского профилактического осмотра, диспансеризация сотрудников учреждения. | | В течение года по графику | | Баландина С.В.  Зав.отделениями | |
|  | Организация информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения и ПСУ о необходимости своевременной вакцинации инфекционных заболеваниях. | | В течение года | | Резцов Д.С.  Баландина С.В. | |
|  | Обеспечение качества питания и обеспечения мягким инвентарем. | | В течение года | | Гаак Е.Н., Масеева Л.И., Федорова З.И. | |
|  | Повышение квалификации работников учреждения по вопросам социального обслуживания населения. | | В течение года | | Рассадко Н.И. | |
|  | Организация информирования граждан о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной, стационарной формах и в форме социального обслуживания на дому, видах, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для получателя социальных услуг, платном/бесплатном социальном обслуживании. | | В течение года | | Рассадко Н.И.  Заведующие отделениями | |
|  | Подготовка проектов и реализация ИППСУ, являющихся основанием предоставления социальных услуг. Заключение договоров с ПСУ в соответствии с ИППСУ. Внесение сведений в ГИС АСП. | | В течение года | | Рассадко Н.И.  Заведующие отделениями | |
|  | Организация межведомственного взаимодействия по вопросам социального обслуживания ПСУ. | | В течение года | | Резцов Д.С.  Заведующие отделениями | |
|  | Ежегодная «Декада качества». Анкетирование ПСУ. Обработка, анализ анкет. Подготовка аналитической справки. | | По запросу минсоцполитики | | Бикерт Е.А.  Рассадко Н.И. | |
|  | Организация своевременного представления информации о деятельности учреждения на сайте учреждения. | | В течение года | | Рассадко Н.И. заведующие отделениями | |
|  | Статистические годовые, квартальные, ежемесячные отчеты, информации о работе. Предоставление отчетов в установленные сроки.  Подготовка плана мероприятий на 2025 год.  Подготовка проекта государственного задания на 2025 год.  Подготовка планов мероприятий отделений на 2025 год до 15 декабря 2024 г. | | В течение года  Ноябрь - декабрь | | Рассадко Н.И  Заведующие отделениями | |
|  | Проведение годовой инвентаризации основных средств. | | Ноябрь - декабрь | | Бабушкина Е.А. Баландина С.В. | |
|  | Выявление и учет семей с несовершеннолетними детьми, проживающих на территории Мотыгинского района, нуждающихся в социальном обслуживании и социальном сопровождении. Организация профилактической работы с семьями СОП; семьями категории группы риска; семьями в ТЖС. Работа с семьями, имеющими ребенка-инвалида.  попавшими в трудную жизненную ситуацию. | | В течение года | | Гаак Е.Н.  Юлина Е.В. | |
|  | Своевременное внесение сведений о проведенных мероприятий с семьями СОП в АИС-Профилактика. | | В течение года | | Гаак Е.Н.  Потапова Л.В. | |
|  | Сверка сведений, внесенных в АИС-Профилактика, с КДНиЗП. | | Ежемесячно | | Гаак Е.Н.  Потапова Л.В. | |
|  | Организация формирования группы, доставка в летний оздоровительный лагерь и обратно детей и подростков из семей СОП, малообеспеченных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по путевкам Министерства социальной политики Красноярского края. | | Июнь-август | | Рассадко Н.И.  Гаак Е.Н. | |
|  | Участие в межведомственной операции «Подросток», в том числе в проведении акции «Помоги пойти учиться» | | Май-октябрь | | Гаак Е.Н.  Потапова Л.В. | |
|  | Участие в межведомственной акции «Остановим насилие против детей» | | Май-июнь | | Гаак Е.Н.  Потапова Л.В. | |
|  | Участие в межведомственной работе по социальной реабилитации семей. Содействие в решении социально-бытовых проблем семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации. | | В течение года | | Гаак Е.Н.  Потапова Л.В. | |
|  | Организация работы попечительского совета. | | В течение года | | Резцов Д.С. | |
|  | Участие в обучающих вебинарах по плану КГБУ СО «Краевого центра семьи и детей» | | В течение года | | Рассадко Н.И. | |
|  | Содействие в проведение проверок учреждения по приказу министерства социальной политики Красноярского края от 17.11.2023 № 996-ОД, | | В течение года | | Резцов Д.С. Рассадко Н.И. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отделение социальной помощи семье и детям** | | | | |
| 1 | **Организационно-практическая и методическая деятельность**  - Выявление и учет проживающих на территории района семей с детьми (многодетных, неполных, малообеспеченных, СОП), находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке;  - Обследование семей и выявление причин и степени социальной дезадаптации, составление актов обследований;  - Определение нуждаемости семей с детьми в конкретных видах и формах социальных услуг;  - Разработка проектов и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации семей и детей, нуждающихся в услугах;  - Заключение договоров на предоставление социальных услуг;  - Формирование банка данных на получателей социальных услуг, состоящих на социальном обслуживании;  - Разработка проекта ИППСУ, заключение договоров на оказание социальных услуг;  - Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и договором  - Организация и проведение системы контроля качества предоставления социальных услуг специалистами отделения;  - Приём получателей социальных услуг, оказание консультативной помощи;  - Участие в районных конкурсах, мероприятиях, спортивных мероприятиях;  - Изучение нормативно-правовых актов, методической литературы;  - Проведение планёрок со специалистами отделения  - Участие в организации летнего отдыха особо нуждающимся детям (оповещение, консультации, содействие в сборе документов);  - Участие в работе по привлечению спонсоров для оказания помощи нуждающимся семьям;  **Организационно–методическая работа стационара**   * Своевременное проведение социальных консилиумов * Оформление личных дел, документов на вновь прибывших детей. * Организация работы творческих групп (кружковая работа) воспитателей. * Семинар с элементами тренинга «Педагогическая мастерская» (организация работы с разновозрастным детским коллективом) * МО «Совершенствование системы работы отделения, анализ работы за полугодие» * Информационно-аналитический семинар для воспитателей и младших воспитателей «Профилактика травматизма воспитанников» * Психолого-педагогическая профилактика самовольных уходов воспитанников (для работников учреждения), семинар с участием психолога «Профилактика самовольных уходов воспитанников» * Анализ работы отделения за 2023 год. План работы отделения на 2024 год.   - Участие в организации летнего отдыха и оздоровления получателей социальных услуг, формирования группы.  - Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток) для информирования населения об услугах, предоставляемых Учреждением  - Публикации в СМИ о деятельности Учреждения.  - Ведение отчётной документации отделения. | По мере необходимости  В течение года  Февраль  В течение года  По мере необходимости | Гаак Е.Н.,  психолог,  социальный педагог,  специалист по социальной работе | |
| 2 | **Диагностико-аналитическая работа**   * Анкетирование, тестирование воспитанников. * Диагностики адаптации воспитанников к условиям проживания в учреждении. * Подготовка КИПР на вновь прибывших воспитанников, внесение изменений в ИПР, согласно решениям социальных консилиумов. * Анализ успешности проводимых мероприятий. * Анализ медицинских карт воспитанников. | По мере поступления детей  10 дней после поступления  По плану СК  Ежемесячно | Гаак Е.Н.  Воспитатели Педагог-психолог  специалисты отделения | |
| 3 | **Экспертная деятельность**   * Разработка планов индивидуально-профилактической работы (КИПР) с семьями СОП и группы риска * Разработка рекомендаций педагогам, кураторам случая по профилактической работе с семьями и несовершеннолетними * Организация и проведение внутренних проверок качества оказания социальных услуг специалистами отделения | В течение года | Гаак Е.Н  психолог, соц.педагог, специалист по соц.работе | |
| 4 | **Профилактическая работа с семьями**  - Социальный патронаж семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-неблагополучных семей, семей и несовершеннолетних СОП и группы риска.  - Поддержка семей, находящихся в критической жизненной ситуации, содействие в получении материальной помощи;  - Выявление фактов жестокого обращения с детьми, информирование соответствующих служб;  - Содействие в помещении ребенка (при необходимости) в учреждение для детей, нуждающихся в социальной реабилитации;  - Организация работы мобильной бригады (визитирование по месту жительства получателей социальных услуг, семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, многодетных семей, семей с опекаемыми детьми);  - Содействие в решении вопроса занятости, трудоустройства (по необходимости)  - Проведение профилактических бесед с родителями СОП и группы риска, многодетных семей, семей с опекаемыми детьми.  - Анализ работы с семьями СОП и группы риска ежеквартально.  - Подготовка материалов к консультированию и просвещению родителей и несовершеннолетних.  - Беседы с подростками по профилактике употребления алкоголя и табака, ПАФ административная ответственность за данное поведение.  - Проведение индивидуальных консультаций для родителей. | В течение года | Гаак Е.Н.  Специалисты отделения, инспектор ПДН | |
| 5 | **Взаимодействие органов системы профилактики**  - Участие в межведомственном взаимодействии в проведении индивидуальной профилактической работы с семьями СОП, группы риска.  - Сверка данных о семьях с детьми и о несовершеннолетних детях, состоящих на различных профилактических учетах с КДН и ЗП.  - Участие в межведомственных рейдах, в целях индивидуальной профилактической работы, с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;  - Участие в проведение круглого стола со специалистами органов системы профилактики по теме: «Взаимодействие органов системы профилактики в реализации 120 ФЗ»;  **-** Выявление и своевременное оповещение органов системы профилактики о выявленном неблагополучии в обслуживаемых семьях. | В течение года | Гаак Е.Н.  Специалисты отделения | |
| 6 | **Контроль**   * Проверка своевременности заполнения ИПР специалистами отделения. * Посещение занятий, проводимых воспитателями, составление справок. * Проверка подготовки планов, аналитических отчетов специалистов отделения Проверка ведения документации по проведенным социальным консилиумам. * Проверка ведения личных дел воспитанников. * Проверка личных дел СОП | ежемесячно | Гаак Е.Н. | |
| 7 | **Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму**   * Информационное обеспечение педагогов и воспитанников по вопросам антитеррористической деятельности в городе, районе. Просмотр видеороликов с тематикой противодействия терроризму и экстремизму * Проведение инструктажей по вопросам безопасности, антитеррористической защищённости с воспитанниками при проведении культурно-массовых мероприятий, при посещении театров, музеев и т.д. * Проведение инструктажей о поведении и действиях в случаях наступления ситуации террористического характера * Вручение антитеррористических памяток получателям социальных услуг. | в течение года  перед проведением мероприятий | Гаак Е.Н.  Воспитатели | |
| 8 | **Противопожарные мероприятия**   * Организация периодического проведения противопожарного инструктажа воспитанников, изучение правил пожарной безопасности и действий в случае пожара * Организация периодического проведения противопожарного инструктажа социалистов отделения * Проведение просветительских бесед, вручение памяток по пожарной безопасности получателям социальных услуг. * Разъяснения многодетным семьям, семьям с детьми инвалидами и семьям СОП об обращении в получении автономных дымовых извещателей в администрацию Мотыгинского района в отдел по ГО и ЧС. | В течение года | Гаак Е.Н. | |
| 9 | **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности с воспитанниками стационарного отделения**  Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам:   * санитарно-гигиеническое состояние комнат: световой, питьевой, воздушный режимы; * соблюдение санитарно-гигиенических требований к режиму дня, валеологический анализ режима школьного расписания, предотвращение перегрузки занятиями, дозирование и разрыв по времени при выполнении домашних заданий; * соблюдение режима питания | В течение года | Гаак Е.Н.  Воспитатели | |
| 10 | **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев**   * Проведение инструктажей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев * Контроль работы воспитателей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев у воспитанников * Проведение просветительских бесед, вручение памяток по предупреждению и предотвращению детского травматизма получателям социальных услуг. | В течение года | Гаак Е.Н.  Воспитатели | |
| 11 | **Нормативно-правовая деятельность**  - Содействие (консультации) родителям, имеющим несовершеннолетних детей в получении мер социальной поддержки в соответствии с законодательством РФ;  - Консультирование по вопросам самообеспечения семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выявления и реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций (трудоустройство, обучение, получение образования) | В течение года | Гаак Е.Н.  Специалисты по социальной работе | |
| 12 | **Информационно-методическая деятельность**  Участие специалистов отделения в профилактических операциях и акциях: «Подросток», «За жизнь и безопасность наших детей», «Помоги пойти учиться!», «Семья поможет семье» и др.  Изготовление и распространение памяток, буклетов.  Поздравление семей (многодетных, с опекаемыми детьми и др.) к торжественным датам (открытки, поощрения). | В течение года  Август-сентябрь  В течение года | Гаак Е.Н.  Специалисты по социальной работе | |
| 13 | **Психолого-педагогическая работа**  Работа творческих кружков «Фантазеры», «Волшебный мир», «Озорная кисточка», «Азбука нравственности»  - Работа клуба «Бюро детских дел»  - Организация деятельности психолого-педагогической помощи получателям социальных услуг (семьи с детьми)  Проведение мероприятий, посвященных празднованию:  Старый Новый год  День защитника отечества  Международный женский день  День космонавтики  День победы  День защиты детей  День семьи, любви и верности  День физкультурника  День знаний  День пожилого человека  День матери  Новый Год | 14.01.2024  23.02.2024  08.03.2024  12.04.2024  09.05.2024  01.06.2024  08.06.2024  08.07.2024  01.09.2024  01.10.2024  24.11.2024  26.12.2024 | Гаак Е.Н.  Воспитатели и специалисты отделения | |
| **Социально-реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста,**  **инвалидов и детей с ограниченными возможностями** | | | | |
| 1 | **Организационно-методическая работа:**   * Анализ работы отделения за 2023 год * Ежемесячное планирование работы отделения, исходя из годового плана * Составление ежемесячных, ежеквартальных, годовых отчетов, ведение табеля учета рабочего времени * Организация социального обслуживания получателей социальных услуг отделением в соответствии с ФЗ № 422. * Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам социального обслуживания среди получателей социальных услуг, среди населения (брошюры, стенды, информационные листы, консультации, информационные статьи в соц. сети) * Качественное, своевременное и в полном объеме предоставление социальных услуг получателям социальных услуг. * Межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, главами сельских поселений, центром занятости населения, молодежным центром, участие в «круглых столах» и других мероприятиях, направленных на поддержку пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми и лиц с ограниченными возможностями здоровья, социальное сопровождение ПСУ. * Оценка эффективности социально–реабилитационной помощи, внесение изменений и дополнений в разработанные программы. * Организация и участие в разработке индивидуальных маршрутов реабилитации (абилитации). * Подготовка проектов ИППСУ * Внесение необходимых изменений в документацию отделения (положение, должностных инструкции специалистов) * Выявление и учет нуждающихся в соц. реабилитации (граждан пожилого возраста, инвалидов и детей с ограниченными возможностями), формирование банка данных, оформление личных дел получателей, контроль за ведением личных дел. | В течение года  По мере необходимости | | Юлина Е.В. |
| 2 | **Работа с пожилыми гражданами, инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья**.   * Организация проведения социальной реабилитации (групповых и индивидуальных занятий) пожилых граждан, инвалидов и детей с ограниченными возможностями. * Формирование групп и проведение в соответствии с ИППСУ и договором СО социально–реабилитационных мероприятий пожилых граждан, инвалидов и детей с ОВ. * Организация кружковой работы и формирование групп. * Организация и проведение трудовой реабилитации: проведение мастер–классов, творческих выставок * Формирование групп и организация выездных экскурсионных мероприятий * Формирование групп и организация занятий в рамках «**Школы родственного ухода**» * Формирование и организация групп для занятий в сенсорной комнате * Формирование групп и организация занятий по адаптивной физкультуре * Формирование групп и организация обучения получателей социальных услуг основам компьютерной грамотности, навыкам пользования информационно-коммуникативными технологиями в повседневной жизни. | В течение года  По отдельному плану и по мере необходимости  По мере обращений  В течение года | | Парыгина Т.П.  Юлина Е.В.  Рычкова Н.В.  Парыгина Т.П.  Юлина Е.В.  Юлина Е.В. |
| 3 | **Социально–психологическая деятельность.**   * Первичная диагностика, составление акта обследования жилищно-бытовых условий проживания, составление социального паспорта семьи. * Социально–психологический патронаж * Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья. Составление индивидуальных программ развития. * Оказание психологических консультаций лицам, стоящим на обслуживании в отделении. * Психодиагностика и обследование личности детей–инвалидов в целях выявления и анализа их психического состояния, определение степени отклонения в их поведении во взаимоотношениях с окружающими. * Предоставление услуги «кратковременный присмотр за детьми на дому» (по обращению) * Занятия в технике «Песочная терапия» | В течение года по мере необходимости | | Юлина Е.В.  специалисты |
|  |  |  | |  |
| 4 | **Культурно-массовое направление**  Организация и участие в мероприятиях:  «Старый Новый год»  «Святки – колядки»  «День защитника отечества»  «Международный женский день»  «День юмора»  «Светлый праздник Пасха»  «День космонавтики»  «День Победы»  «День семьи»  «День защиты детей»  «День России»  «День любви, семьи и верности»  «День государственного флага»  «День знаний»  «День пожилого человека»  «День народного единства»  «День матери»  «Декада инвалидов»  «Новый год»  - Реализация мероприятий в рамках клуба по интересам «Третья молодость» для пожилых граждан и инвалидов.   1. Организация и проведение мастер классов 2. Проведение тематических вечеров и бесед.   Интеллектуально – познавательные мероприятия:   1. Познавательно – развлекательная игра для инвалидов и детей с ОВ «Эрудиты» 2. Интеллектуальная игра для граждан пожилого возраста, инвалидов «Игры разума» 3. День открытых дверей! (Для семей с детьми – инвалидами и детьми с ОВ) 4. День открытых дверей! (Для граждан пожилого возраста и инвалидов)   Выездные мероприятия с интеллектуальными и развлекательными играми для граждан пожилого возраста в поселения района (по отдельному плану)  Выездные поздравления одинокопроживающих пенсионеров, тружеников тыла, детей войны: «Этот День Победы!» совместно с Отделением социальной помощи на дому и Отделением срочного социального обслуживания.  Посещение мероприятий, экскурсий, выставок:  - Мотыгинский районный краеведческий музей  - МКС Мотыгинского района  - МБУК МБС п. Мотыгино  Организация и проведение «Декады инвалидов»   1. Конкурсно – развлекательная программа для инвалидов, детей – инвалидов и детей с ОВ:   «У нас гости»   1. Развлекательная программа для граждан пожилого возраста «Угадай мелодию»   Реализация мероприятий в рамках программы «Школа для родителей»  Реализация мероприятий в рамках программы «Школа родственного ухода» (разработка памяток, буклетов, работа с гражданами и социальными работниками, осуществляющих уход)  Организация работы службы «Ранняя помощь» (по отдельному плану) | Январь  Февраль  Март  Апрель  Апрель  Май  Май  Июнь  Июнь  Июль  Август  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  2 раза в неделю  В течение года. По плану мероприятий один раз в квартал, один раз в месяц  Февраль  Февраль  Март  Март  В течение года  Май  Раз в квартал  п. Мотыгино  Выездные  В течение года  01.12 – 10.12.2023  В течение года  В течение года | | Парыгина Т.П.  Юлина Е.В.  Парыгина Т.П.  Юлина Е.В.  Рычкова Н.В.  Парыгина Т.П.  Юлина Е.В.  Рычкова Н.В.  Парыгина Т.П.  Специалисты по социальной работе  Парыгина Т.П.  Юлина Е.В.  Рычкова Н.В.  Юлина Е.В.  ЮлинаЕ.В.,  Рычкова Н.В. |
| **Отделение срочного социального обслуживания** | | | | |
| 1 | * Оказание срочных услуг в соответствии со ст.21 ФЗ-442 от 28.12.2013 г. * Организация работы мобильной бригады для лиц 65+, проживающих в сельской местности, подлежащих доставке в медицинские организации для медицинских осмотров, диспансеризации и пр. * Содействие в перевозке граждан пожилого возраста и инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально-значимым объектам. * Содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации (абилитации), рекомендованных ИПРА инвалида. * Организация работы по выявлению и учету граждан, остронуждающихся в социальной и материальной поддержке, заключение договоров на социальное обслуживание граждан и предоставление социальных услуг в соответствии с договором. * Организация работы пункта проката ТСР. * Типизация граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому. * Информационно-разъяснительная работа с ПСУ о необходимости вакцинации против инфекционных заболеваний (ОРВИ, грипп, COVID-19 и пр.). * Участие в организации районных и поселковых мероприятиях в честь Дня Победы, 8 марта, Дня пожилого человека, Декады инвалидов, Новогодний прием у Главы района. * Участие в организации мероприятий по повышению финансовой грамотности ПСУ. * Повышение квалификации специалистов. | В течение года  По обращению ПСУ  по мере необходимости  В течение года | | Бикерт Е.А. |
| **Отделения социального обслуживания на дому № 1 и № 2.** | | | | |
| 1 | **Цель деятельности отделения:** качественное предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, содействие внедрению в работе центра Системы долговременного ухода.  **Основными задачами отделения является**   1. предоставлять социальные услуги гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством о социальном обслуживании; 2. выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому; 3. контроль качества обслуживания получателей услуг; 4. повышение профессионального уровня работников отделения, путем проведения мероприятий; 5. обеспечение выполнения плана мероприятий «Дорожная карта» по реализации проекта системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на 2024.; 6. принимать участие в обеспечении взаимодействия организаций, вовлеченных в СДУ (межведомственное взаимодействие); 7. принимать участие в создании системы информирования населения о возможностях СДУ, в том числе специального блока, посвященного СДУ, на официальном сайте центра.   **Организационная работа**  - Организация эффективной и качественной работы социальных работников в соответствии с федеральными законами, государственными стандартами, административным регламентом предоставления получателям социальных услуг  - Информирование граждан старшего поколения и инвалидов посредством СМИ, информационных стендах, через полиграфическую продукцию по вопросам социального обслуживания.  - Поддержка в актуальном состоянии информационного стенда «О реализации Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-Ф3 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «О системе долговременного ухода».  **Выполнение государственного задания**  - Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии и индивидуальными программами (ИПСУ сертификатами) и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями  - Работа с документами: прием документов, заключение договоров, формирование личных дел, проектов приказов на зачисление и снятие с обслуживания, ведение документации отделения, согласно номенклатуре дел.  - Внесение изменений в личные дела получателей социальных услуг по заявлению получателей социальных услуг и по истечению срока ИППСУ сертификата.  - Пересмотр условий оказания социальных услуг в связи с изменениями прожиточного минимума, среднедушевого дохода получателей социальных услуг. Проведение перерасчета оплаты за оказанные социальные услуги в связи с их изменением.  - Своевременное заполнение актов по предоставлению социальных услуг, взимание платы согласно расчетам, сдача денежных средств в кассу бухгалтерии.  - Организационная работа по выполнению нормативного показателя по численности получателей социальных услуг и по объемам оказанных услуг.  **Работа с кадрами**  - Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации сотрудниками отделения социальной помощи на дому.  - Общее собрание социальных работников. Подведение итогов работы за 2023 год по выполнению государственного задания. Доведение до работников отделения утвержденного государственного задания на 2024 год.  - Проведение планерок с социальными работниками.  -Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудников отделения.  **Организационно-контролирующие мероприятия**  - Организация внутреннего контроля качества:  - посещение и беседы (в телефонном режиме) получателей социальных услуг с целью проверки качества обслуживания, определение потребности в новых видах социальной помощи, содействие в корректировке ИППСУ в случае необходимости изменения перечня получаемых социальных услуг;  - проведение опроса получателей социальных услуг с целью мониторинга удовлетворенности получателей социальных услуг качеством оказываемых услуг;  -подготовка информационно-аналитического материалов по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год  Осуществление контроля за работой социальных работников отделения:  - соблюдение графика посещения получателей социальных услуг;  - соблюдение графика сдачи денежных средств от платных услуг;  - ведение отчетов по социальным услугам, печать актов об оказании социальных услуг из ГИС АСП (своевременность и правильность заполнения репортов);  - ведение дневников получателей социальных услуг;  - этика взаимоотношения социального работника и ПСУ;  - рациональное использование рабочего времени социальными работниками при выполнении должностных обязанностей;  - соблюдение правил поведения получателей социальных услуг.  - составление и утверждение графиков работы социальных работников.  - Анализ распределения нагрузки социальных работников.  - Архивирование документации отделения.  **Анализ деятельности отделения надомного социального обслуживания, статистика**  - Подготовка отчета по количеству граждан, признанных нуждающимся в социальном обслуживании  - Подготовка информации о численности обслуженных граждан отделения  **Мероприятия в рамках проекта «Системы долговременного ухода»**  Внедрение и распространение методических и информационных материалов о системе долговременного ухода:  - Система долговременного ухода, как комплексная программа поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утративших способность самообслуживания.   1. - Обслуживание и предоставление помощи гражданам на дому в СДУ: социальные и медицинские компоненты.   - Механизм выявления пожилых граждан, нуждающихся в долговременном уходе и организации информационного обмена в рамках создания системы долговременного ухода.  **Организация и проведение культурно-массовых мероприятий**  Организация поздравлений получателей социальных услуг отделений с праздниками и юбилеями  Участие в мероприятиях, посвященных:  -Дню победы;  -Дню социального работника;  -Дню пожилых людей;  -Дню инвалидов;  - Привлечение получателей социальных услуг для участия в конкурсах, мероприятиях проводимых учреждением. | В течение года  В течение года  В течение года  Ежемесячно  В течение года  Ежеквартально  Ежемесячно  Ежеквартально  В течение года  09.05.2024  08.06.2024  01.10.2024  03.12.2024 | | Зайцева Ф.Ш.,  Зайцева С.Г. -  Заведующие отделениями ОСП на дому |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 1 | Составление и предоставление государственной статистической отчетности по ф. П-4, П-1, П-4НЗ-ЗП-соц., 3-информ | Ежемесячно до 4 числа след месяца | | Петрова Т.В. |
| 2 | Отчеты по иным целям | Ежеквартально до по запросу | | Ненько Е.В. |
| 3 | Обработка контрактов и занесение информации в программу 1С | Ежедневно | | Ненько Е.В. |
| 4 | Составление пояснительной записки к отчетам (квартальные, годовой) | Ежеквартально, январь | | Ненько Е.В. |
| 5 | Сверка плана ФХД с АЦК (через удаленный доступ); ф 0503737; ф 0503723; ф 0503755. | Ежемесячно | | Ненько Е.А. |
| 6 | Обработка счетов-фактур, счетов и актов выполненных работ | По мере поступления | | Ненько Е.В. |
| 7 | Сверка соглашений на поступление денежных средств для исполнения государственного задания и иных целей учреждения | Ежеквартально, по запросу | | Ненько Е.В. |
| 8 | Анализ ожидаемого исполнения бюджета за 2024 год внесение изменений путем корректировки плана ФХД | до 15.11.2024,  по требованию | | Ненько Е.В. |
| 9 | Расчетный таблицы к плану ФХД на 2024 год | по требованию | | Ненько Е.В. |
| 10 | Отчетность по исполнению государственного задания и размещение на сайте учреждения | Отчетность по запросу | | Рассадко Н.И.  Ненько Е.В. |
| 11 | Расчет базового норматива для расчета плана ФХД, расчет плана ФХД и формирование его в АЦК Бюджет; размещение на интернет-площадках | По требованию | | Ненько Е.А. |
| 12 | Обработка первичных документов, электронный документооборот, работа с ТО КГКУ «ЦБ» в г. Лесосибирске | Ежедневно | | Петрова Т.В. |