

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденными приказом директора КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский».

1.2. Правила обязательны для исполнения всеми гражданами, получающими социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее по тексту получатели социальных услуг) в КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский» (далее по тексту Учреждение, поставщик социальных услуг).

1.4. Получателю социальных услуг гарантируется конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной социальному работнику или иному сотруднику поставщика социальных услуг при оказании социальных услуг.

1.5. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

1.6. Социальные услуги оказываются только получателю социальных услуг. Привлечение социального работника или другого специалиста поставщика социальных услуг для оказания социальных услуг третьим лицам (родственникам, квартирантам) в форме социального обслуживания на дому в рамках заключенного с получателем социальных услуг договора не допускается.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ:

Получатель социальных услуг имеет право на:

2.1. Уважительное и гуманное отношение.

2.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и о условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и о их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно.

2.3. Добровольное согласие на социальное обслуживание (при отсутствии медицинских противопоказаний).

2.4. Отказ от социального обслуживания.

2.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику социального обслуживания при оказании социальных услуг.

2.6. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Временную приостановку социального обслуживания на дому по личной инициативе получателя социальных услуг.

2.8. Сообщать об обнаруженных недостатках социального обслуживания заведующему отделением либо директору Учреждения по телефонам 8 (39141) 22-5-83 или 8(39141) 22-4-55.

Получатель социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязан:

2.9. Хранить и предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для осуществления социального обслуживания (ИПСУ, договор о социальном обслуживании, дополнительные соглашения к договору, тетрадь получателя социальных услуг на дому (очно), и др.) находящихся на адресе получателя социальных услуг.

2.10. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг на дому, заключенного между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг, в том числе своевременно в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

2.11. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, в т.ч. информацию об изменении места регистрации (изменении адреса), изменении паспортных данных, а так же сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг.

2.12. Обеспечивать беспрепятственный доступ социальному работнику в занимаемое им жилое помещение для оказания социальных услуг в полном объеме и надлежащего качества, а также при необходимости иным сотрудникам учреждения для оказания ими каких-либо услуг или исполнения ими служебных обязанностей, (в т.ч. для проверки оказания качества социальных услуг получателям социальных услуг - социальным работником).

2.13. Исключить факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения, содержать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте.

2.14. Уважительно относиться к социальному работнику или другому специалисту поставщика социальных услуг, не допускать словесных оскорблений, грубого обращения и употребления бранных слов, физического насилия во время оказания социальных услуг.

2.15. В случае предполагаемого отсутствия (выезд, госпитализация) получателя социальных услуг в дни посещения его социальным работником заблаговременно известить об этом социального работника или заведующего отделением социальной помощи на дому по телефону 8(39141) 22-5-83).

2.16. В случае необходимости временной приостановки социального обслуживания получатель социальных услуг обязан написать заявление о временной приостановке с указанием причины и срока приостановки.

2.17. В период отсутствия получателя социальных услуг - социальные услуги не оказываются.

2.18. Обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для уборки жилого помещения, а так же иным необходимым инвентарем для оказания социальных услуг.

2.19. Заблаговременно совместно с социальным работником подготовить заказ-заявку на приобретение продуктов питания, промтоваров, лекарств и других услуг для выполнения их к следующему посещению.

2.20. При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей (масса сумки с вложениями не более 7 кг).

2.21. Своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, услуг и для оплаты иных потребностей.

2.22. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях.

2.23. Своевременно подтверждать своей подписью факт оказания социальных услуг, в журнале учета посещений социальным работником получателей социальных услуг отделения социальной помощи на дому социального работника - за каждую оказываемую услугу, в Тетради получателя социальных услуг на дому (очно), а также за денежные средства, выдаваемые авансом на приобретение продуктов, лекарств и других товаров.

2.24. В положенный срок подписывать акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.25. Подписывать вовремя Дополнительное соглашение по возникшим обстоятельствам, повлиявшим на изменение размера оплаты.

2.26. В случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с социальным работником обращаться к заведующему отделением социальной помощи на дому (тел. 8(39141) 22-5-83) или директору учреждения тел. 8(39141) 22-4-55.

Получатель социальных услуг не должен:

2.27. Требовать предоставления социальных услуг, не предусмотренных договором.

2.28. Требовать облуживания третьих лиц, в том числе, проживающих совместно и не имеющих договорных отношений с Учреждением.

2.29. Допускать антиобщественные деяния в период предоставления ему социальных услуг (содержание притонов, торговля спиртными напитками, самогонование, сексуальные домогательства, хулиганские действия по отношению к социальному работнику и другим специалистам Учреждения).

2.30. Находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных препаратов, кроме случаев их употребления по назначению врача, в дни посещения его социальным работником или другим специалистом, не допускать нахождения в его жилом помещении посторонних лиц в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, проведения собраний членов религиозных сект.

2.31. Заказывать социальные услуги (приобретения продуктов, оплату коммунальных услуг и т.п.) в долг.

2.32. Отказываться от продуктов питания (промышленных товаров), заказанных заранее.

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ:

2.33. В случае нарушения пунктов 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.22., 2.23., 2.24, 2.25 настоящих правил составляется акт о нарушении правил поведения.

2.34. В случаях неоднократного (два и более раз) нарушения пунктов 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14., 2.22., 2.23., 2.24, 2.25 настоящих правил, получатель социальных услуг получает от поставщика социальных услуг письменное предупреждение, в котором содержится предписание исключить допущенные им нарушения и напоминание о возможном прекращении социального обслуживания.

2.35. В случае неоднократного (два и более раз) несоблюдения получателем социальных услуг настоящих правил, игнорирования предупреждения и неисполнения предписания поставщика социальных услуг, социальное обслуживание прекращается.

2.36. При несогласии с решением о прекращении социального обслуживания, гражданин имеет право оспорить его в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Ознакомлен (а) с Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, обязуюсь выполнять

(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____
(дата)

Копию Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получил (а)

(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____
(дата)