

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «МОТЫГИНСКИЙ»

ПРИКАЗ

№ 51-02

п.г.т. Мотыгино

29.01.2025

Об утверждении перечня мер по предупреждению коррупции в КГБУ СО  
«КЦСОН «Мотыгинский»

В целях исполнения обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального  
закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень мер по предупреждению коррупции в КГБУ СО  
«КЦСОН «Мотыгинский» согласно приложению к настоящему приказу.

1.1. Заместителю директора К.А. Стасевич ответственной за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений в КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский»  
ознакомить всех работников с настоящим приказом.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на  
правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Исполняющий обязанности  
директора



Н.И. Рассадко

## Перечень мер по предупреждению коррупции в КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский»

### 1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский» (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГБУ СО «КЦСОН «Мотыгинский» (далее Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции. Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Учреждении.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

### 2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Организации с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
  - 2.1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом директора Учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Учреждения.

## 2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;

при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Учреждение принимает на себя следующие обязательства:

сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

## 2.3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы в Учреждении.

В целях обеспечения добросовестной работы Учреждения в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерацией.

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уставом Учреждения, утвержденный приказом министерства социальной политики Красноярского края от 29.12.2019 № 905-ОД.

Правилами внутреннего трудового распорядка, приняты, но общем собрании работников 15.01.2020 года.

Коллективным договором, принят на собрании трудового коллектива от 08.02.2024, протокол № 1 (зарегистрирован в администрации Мотыгинского района 18.02.2024 № 8) и другими нормативно правовыми актами Красноярского края.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулирующими трудовые отношения в Учреждении.

#### 2.4. Принятие кодекса этики и поведения должностных лиц и работников Учреждения.

В Учреждении разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения должностных лиц и работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться должностные лица и работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Работники обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения должностных лиц и работников Учреждения.

#### 2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных, в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются:

руководитель и заместитель руководителя Учреждения, если: они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях, являются участниками, кредиторами контрагентов.

При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

## 2.6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, в том числе:

Единой учетной политики при централизации учета учреждений, передавших КГКУ «ЦБ» полномочия по бухгалтерскому (бюджетному) учету, приказ КГКУ «ЦБ» от 30.12.2022 № 80/3-2/253.

## 3. Заключительные положения

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.